



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДА**

ул. им. Володарского, д. 5, Волгоград, 400066,
тел. (8442) 30-12-83, факс (8442) 30-14-04, доб.100
E-mail: kancelaria@volgadmin.ru,
ОКПО 04024339, ОГРН 1023403433822,
ИНН/КПП 3444059139/344401001

от 22.04.16 № 05.ч/2093
на № _____ от _____

Главным распорядителям
бюджетных средств Волгограда
(список рассылки прилагается)

**О порядке согласования закупок
в электронном виде**

Довожу до Вашего сведения, что в целях эффективного расходования бюджетных средств проводится согласование всех закупок, осуществляемых заказчиками Волгограда, вне зависимости от основания осуществления закупки (в том числе и закупок малого объема на основании п.п.4,5 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ). Согласование осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Волгограда, департаментом финансов администрации Волгограда, департаментом экономического развития администрации Волгограда и первым заместителем главы администрации Волгограда с использованием автоматизированной системы исполнения бюджета Волгограда и муниципальной информационной системы Волгограда в сфере закупок.

Особое внимание обращаю на то, что **извещение о закупке** (если основание заключения контракта предполагает публикацию извещения в соответствии с Законом 44-ФЗ) **не может быть опубликовано и контракт** (если публикация извещения не требуется) **не может быть заключен** без последовательного получения согласия от каждого из вышеуказанных лиц и органов.

До публикации извещения (заключения контракта) заказчик обязан получить необходимые согласования в порядке, изложенном в приложении к настоящему письму. Ответственные лица заказчиков Волгограда несут персональную ответственность за соблюдение указанного порядка.

Прошу довести данную информацию до подведомственных Вам учреждений и применять ее при осуществлении закупочной деятельности.

Первый заместитель главы
администрации Волгограда

А.А. Сиваков

Усков Евгений Владимирович, 30-13-45
Пешкова Ирина Сергеевна, 38-56-09

Порядок согласования закупок в электронном виде посредством автоматизированной системы исполнения бюджета Волгограда «АЦК-Финансы» (далее – АИС) и муниципальной информационной системы Волгограда в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – МИС СЗ).

При осуществлении закупок (кроме закупок, предусмотренных п.п. 4,5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ) согласование осуществляется посредством электронного документа (далее – ЭД) «Заявка на закупку»:

- 1) ЭД создается заказчиком в МИС СЗ с прикреплением нижеследующих документов и обрабатывается до статуса «Проект»:
 - Заявка,
 - Проект контракта (договора),
 - Спецификации товаров (при необходимости),
 - Сметы и дефектные ведомости работ (при необходимости),
 - Обоснование Начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),
 - Обоснование соответствия закупки целям осуществления закупок и потребности заказчика (согласно форме, направленной департаментом экономического развития администрации Волгограда, (исх. 2286 от 26.05.15) заказчиком размещенной на сайте www.volgzakaz.ru),
 - Иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством (в т.ч., предусмотренные ч.2,3 ст. 93 44-ФЗ);
- 2) ЭД на статусе «Проект» согласовывается (обрабатывается) главным распорядителем или учредителем заказчика при этом ЭД переходит на статус «Контроль лимитов/Плана ФХД» и отправляется в АИС;
- 3) В АИС автоматически создаются ЭД «Заявка на закупку продукции» для участников бюджетного процесса или ЭД «Заявка БУ/АУ на закупку продукции» для неучастников (бюджетных и автономных учреждений). Данные ЭД согласовываются (обрабатываются) департаментом финансов администрации Волгограда, при этом ЭД в МИС СЗ переходит на статус «Есть лимиты/план»;
- 4) ЭД на статусе «Есть лимиты/план» обрабатывается заказчиком при этом ЭД в МИС СЗ переходит на статус «Согласование ДЭР»;
- 5) ЭД на статусе «Согласование ДЭР» согласовывается (обрабатывается) департаментом экономического развития при этом ЭД в МИС СЗ переходит на статус «Согласование АВ»;
- 6) ЭД на статусе «Согласование АВ» согласовывается (обрабатывается) первым заместителем главы администрации Волгограда при этом ЭД в МИС СЗ переходит на статус «Согласован АВ»;
- 7) ЭД на статусе «Согласован АВ» обрабатывается организатором закупки при этом ЭД в МИС СЗ переходит на статус «Принят организатором»;

8) Дальнейшая обработка ЭД в МИС СЗ производится в прежнем порядке.

При осуществлении закупок, предусмотренных п.п. 4,5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ, согласование осуществляется посредством ЭД «Договор»:

- 1) ЭД создается заказчиком в МИС СЗ с прикреплением нижеследующих документов и обрабатывается до статуса «Экспертиза РБС»:
 - Сканированный образ проекта договора (**подписанный только контрагентом**);
 - Обоснование соответствия закупки целям осуществления закупок и потребности заказчика (согласно форме, направленной департаментом экономического развития администрации Волгограда, (исх. 2286 от 26.05.15) заказчиком размещенной на сайте www.volgzakaz.ru);
 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - Информацию о результатах размещения закупки на торговых площадках электронных магазинов (в т.ч. принтскрины, подтверждающие такие размещения);
 - Иные документы в соответствии с действующим законодательством.
- 2) ЭД на статусе «Экспертиза РБС» согласовывается (обрабатывается) главным распорядителем или учредителем заказчика при этом ЭД переходит на статус «Согласование ФО»;
- 3) ЭД на статусе «Согласование ФО» согласовывается (обрабатывается) департаментом финансов администрации Волгограда при этом ЭД переходит на статус «Согласование ДЭР»;
- 4) ЭД на статусе «Согласование ДЭР» согласовывается (обрабатывается) департаментом экономического развития администрации Волгограда, при этом ЭД в МИС СЗ переходит на статус «Согласование АВ».
- 5) ЭД на статусе «Согласование АВ» согласовывается (обрабатывается) первым заместителем главы администрации Волгограда при этом ЭД переходит на статус «Экспертиза»;
- 6) После перехода ЭД на статус «Экспертиза» закупка считается согласованной. Контракт заключается и его сканированный образ (в случае заключения в простой письменной форме) прикрепляется к ЭД. В случае заключения договора в электронной форме, прикрепляется его электронная копия с указанием ссылки на проведенную закупку в электронном магазине;
- 7) Дальнейшая обработка ЭД в МИС СЗ производится в прежнем порядке.

На стадии согласования согласующий орган может отказать ЭД при этом ЭД переходит на статус «Отказан» (в комментариях к ЭД указывается причина отказа в согласовании закупки). Повторная процедура согласования производится посредством создания нового ЭД.

№ п/п	Наименование структурного подразделения (ГРБС)	Примечание
1	Управляющий делами Волгоградской городской Думы	
2	Заместитель главы администрации Волгограда Алтухов Е.А.	
3	Контрольно-счетная палата Волгограда	
4	Начальник отдела по обеспечению деятельности департамента экономического развития администрации Волгограда	
5	Департамент финансов администрации Волгограда	
6	Департамент муниципального имущества администрации Волгограда	
7	Департамент ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда	
8	Департамент по образованию администрации Волгограда	
9	Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда	
10	Комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда	
11	Комитет по рекламе администрации Волгограда	
12	Комитет транспорта, промышленности и связи администрации Волгограда	
13	Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда	
14	Комитет по жилищной политике администрации Волгограда	
15	Комитет по культуре администрации Волгограда	
16	Комитет гражданской защиты населения администрации Волгограда	
17	Комитет по строительству администрации Волгограда	
18	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда	
19	Департамент земельных ресурсов администрации Волгограда	
20	Комитет по физкультуре и спорту администрации Волгограда	
21	Администрация Тракторозаводского района Волгограда	
22	Администрация Краснооктябрьского района Волгограда	
23	Администрация Дзержинского района Волгограда	
24	Администрация Центрального района Волгограда	
25	Администрация Ворошиловского района Волгограда	
26	Администрация Советского района Волгограда	
27	Администрация Кировского района Волгограда	
28	Администрация Красноармейского района Волгограда	