



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДА
Управление экономического
развития и инвестиций
аппарата главы Волгограда**

Главным распорядителям
бюджетных средств Волгограда
(по реестру)

ул. Рабоче-Крестьянская, 30, Волгоград, 400074,
тел.: (8442) 30-13-45, 30-13-72
E-mail: economy@volgadmin.ru
ОКПО 04024339, ОГРН 1023403433822,
ИНН/КПП 3444059139/344401001

от 07.02.22 № 342

на № _____ от _____

О подаче заявок

Уважаемые руководители!

В связи с изменениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), вступившими в силу 01.01.2022, электронный документ «Заявка на закупку» (далее ЭД «Заявка»), созданный заказчиком Волгограда в муниципальной информационной системе Волгограда в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – МИССЗ), должен содержать вложения в виде отдельных электронных документов:

1. Заявка в составе отдельных файлов:
 - 1.1. Информация об открытом аукционе (конкурсе), запросе котировок в электронной форме.
 - 1.2. Описание объекта закупки.
 - 1.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
 - 1.4. Требования к содержанию, составу заявки на участие открытом аукционе (конкурсе), запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению.
 - 1.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (только для открытого конкурса в электронной форме).
 - 1.6. Перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки в соответствии с п. 6 ч.2 ст. 42 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости).
 - 1.7. Проект контракта.
2. Обоснование закупки.
3. Иные документы в соответствии с объектом закупки

Если закупка направлена на исполнение вступивших в законную силу судебных актов, то номер ЭД «Заявка» должен начинаться с аббревиатуры «ИСА» (Распоряжение администрации Волгограда от 22.06.2021 № 76-р).

На основании письма администрации Волгограда от 23.10.2017 №475 после получения ЭД «Заявка» (с начальной (максимальной) ценой контракта менее 3 млн. рублей) статуса «Согласован АВ» («Согласован АВ_МУП»), заказчик направляет в уполномоченный орган Волгограда – Управление экономического развития и

инвестиций аппарата главы Волгограда заявку на закупку на бумажном носителе с сопроводительным письмом, содержащим предложения для включения в состав комиссии исключительно членов, имеющих действующие усиленные электронные подписи с указанием срока действия сертификата.

Рекомендуемые формы документов размещаются на сайте <http://www.volgzakaz.ru/> в разделе Заказчикам.

Организация документооборота при определении поставщика осуществляется в сроки и по форме, определенными Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Волгограда при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 29.05.2015 г. № 29/935 «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгограда и утверждении порядков в рамках реализации контрактной системы в Волгограде» (далее-Порядок).

На основании ч.4.6., ч.4.7 Порядка подаваемая в уполномоченный орган заявка со всеми приложениями утверждается руководителем заказчика Волгограда (или уполномоченным заместителем руководителя заказчика Волгограда), который несет:

- ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в заявке, в том числе за соответствие требований заявки соответствующему отраслевому законодательству в зависимости от вида, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) необходимых заказчику Волгограда товаров, работ, услуг, иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара (работ, услуг) потребностям заказчика Волгограда, а также действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок,

- ответственность за включение в указанные документы требований к участникам и условиям определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки, а также за включение в состав одной закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой и с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

В соответствии с ч. 4.4, 4.1 Порядка заявки подаются на бумажном и электронном носителях. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами осуществляется уполномоченным органом на основании поданных заказчиками Волгограда заявок на закупку. Таким образом, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без бумажного носителя заявки не осуществляется.

И.о. начальника управления



Н.А.Муравьев