

#### Список используемых сокращений

№	Сокращение	Определение
1.	ЕИС	Единая информационная система
2.	АЦК-ГЗ	Автоматизированный центр контроля «Государственный заказ/Муниципальный заказ»
3.	План-график	Электронный документ «План-график»
4.	ЭД	Электронный документ
5.	КБК	Коды бюджетной классификации
6.	ИКЗ	Идентификационный код закупки

#### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЭД «План-график» предназначен для учета требований ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

План-график должен формироваться в соответствии с Постановлением Правительства РФ 30.09.2019 N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

Настоящий документ описывает порядок действий по созданию и обработке Плана-графика в системе АЦК-ГЗ. Технологическая карта является стандартной, но информация может варьироваться в зависимости от региона использования.

#### 1. СОЗДАНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА

Список ЭД «План-график» открывается через пункт меню *Планирование заказа – Реестр планов – графиков*, см. Рис. 1:

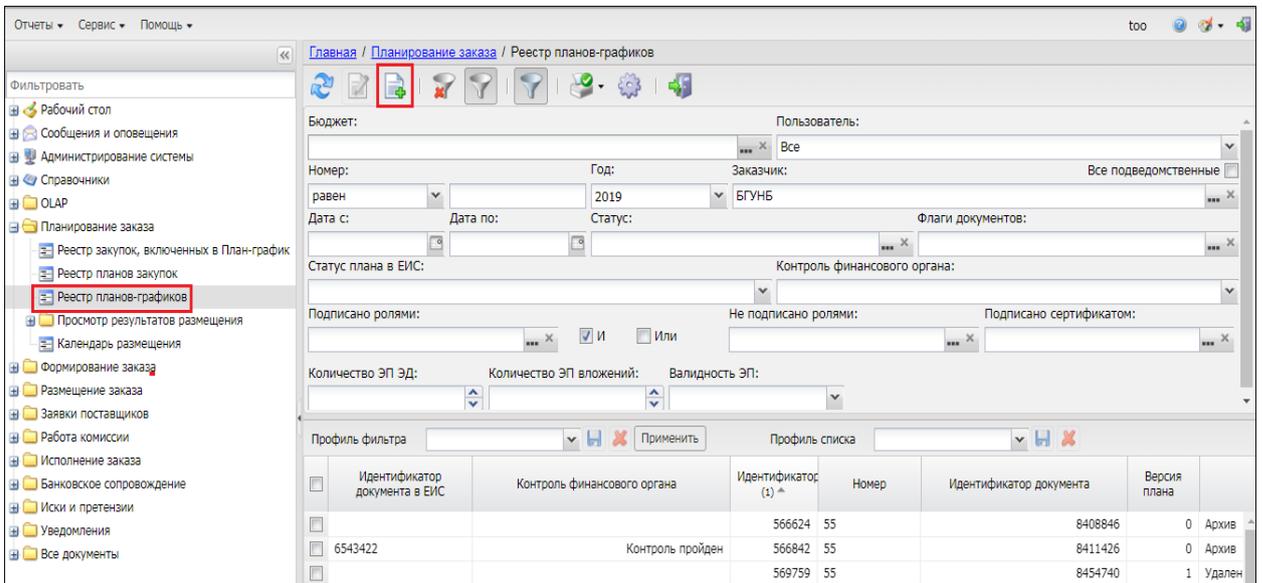


Рис. 1. Создание Плана-графика

В верхней части списка документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки:



Рис. 2. Функциональные кнопки

Для создания ЭД "Плана-графика" в списке документов необходимо нажать кнопку  (Создать). В появившемся окне выбрать год создания Плана-графика. После сохранения документа, значение поля "Год" будет недоступно для редактирования.

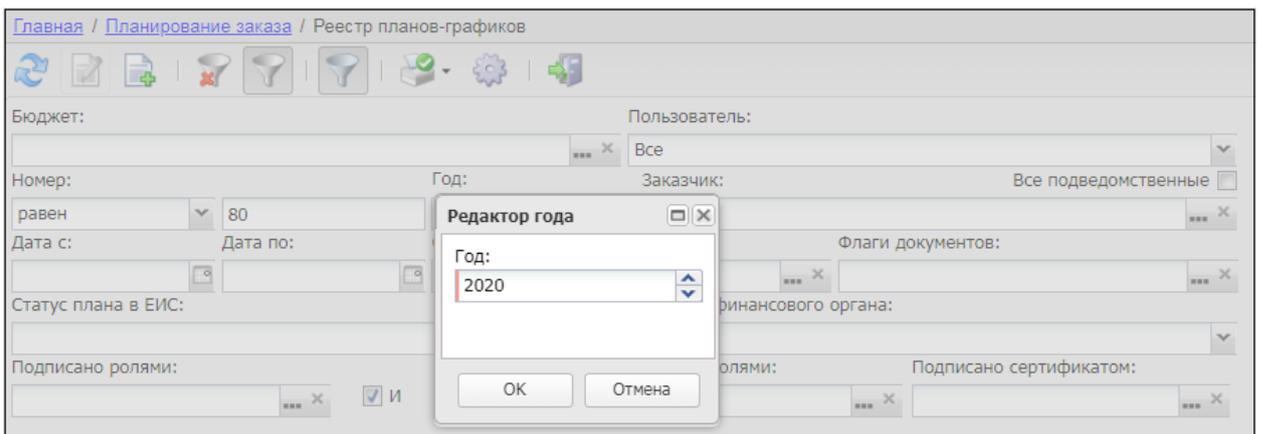


Рис. 3. Год создания Плана-графика

После нажатия ОК на экране появится форма ЭД "План-график" см. Рис. 4.

План-график № 97 от 07.11.2019 — изменение

Общая информация    Закупки    Свойства

**Общая информация**

Номер: 97  
Дата: 07.11.2019  
Год: 2020  
Заказчик: Муниципальное казенное учреждение Организация 1  
Владелец: Муниципальное казенное учреждение Организация 1  
Роль организации в ЕИС: Заказчик  
Примечание:  
Дата утверждения версии: 11.11.2019  
Дата публикации:  
Версия плана: 5  
Реестровый номер плана-графика:

**Организация, ответственная за ведение плана**

Полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов переданы бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию

**Сведения о заказчике**

ИНН: 7728057109  
КПП: 522801001  
Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Организация 1  
ОКОПФ: 75404    Муниципальные казенные учреждения  
ОКФС:  
ОКПО: 25684991  
ОКТМО ППО: 00000000    Российская Федерация  
ОКТМО: 22737000    Семеновский  
Страна: Россия  
Индекс: 123456  
Выбрать адрес из: ОКАТО (Территории)  
Код: 11    Архангельская область  
Адрес: 606650 Нижегородская область город Семенов ул. Ленина, д.12 А  
Телефон: 7-83162-54346  
Факс: 7-83162-54346  
E-mail: org@mail.ru

**План-график утвержден**

Фамилия:  
Имя:  
Отчество:  
Должность:

Новый    OK    Отмена    Применить

Рис. 4. Вкладка «Общая информация»

## 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА

### 2.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

#### Блок Общая информация

План-график № 97 от 07.11.2019 — изменение

Общая информация    Закупки    Свойства

**Общая информация**

Номер: 97

Дата: 07.11.2019

Год: 2020

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение Организация 1

Владелец: Муниципальное казенное учреждение Организация 1

Роль организации в ЕИС: Заказчик

Примечание:

Дата утверждения версии: 11.11.2019

Дата публикации:

Версия плана: 5

Реестровый номер плана-графика:

Организация, ответственная за ведение плана

Полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов переданы бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию

Рис. 5. Блок *Общая информация*

На вкладке «**Общая информация**» заполняются общие сведения об организации и данные сотрудника, подписавшего План-график при публикации в ЕИС.

В блоке «Общая информация» Плана - графика заполняются поля:

- **Номер** – номер документа, формируется автоматически. Доступно для редактирования. Для генерирования нового номера можно воспользоваться кнопкой  (Сгенерировать).
- **Дата** - дата создания Плана-графика. По умолчанию указывается рабочая дата системы. Поле является обязательным для заполнения.
- **Год** – год, на который создается План-график. Поле доступно для редактирования на этапе создания ЭД.
- **Заказчик** - официальное наименование организации заказчика. Поле заполняется автоматически из справочника организаций.
- **Владелец** – указывается организация, ответственная за ведение Плана-графика. Выбор значения осуществляется из справочника *Организации*, автоматически заполняется организацией пользователя.
- **Роль организации в ЕИС** – из раскрывающегося списка выбирается роль организации в ЕИС.
- **Примечание** - заполняется из Редактора примечаний при отказе документа, а также системными сообщениями. Недоступно для редактирования.
- **Дата утверждения версии** - заполняется при ответном сообщении о публикации датой подписания Плана-графика в ЕИС. Доступно для редактирования на статусе «План утвержден» при наличии специального права «Позволять редактировать дату утверждения (в ПГ)».

- **Дата публикации** – заполняется автоматически при получении сведений о публикации версии плана в ЕИС.
- **Версия плана** – заполняется автоматически при внесении изменений в утвержденный План-график (+1).
- **Реестровый номер плана-графика** – заполняется реестровым номером при ответном сообщении после регистрации Плана-графика в ЕИС.

После заполнения обязательных полей нажать кнопку «Применить», появится возможность заполнения других полей.



**В системе возможна обработка только одного ЭД «План - график» для заказчика в рамках одного года.**

В том случае, если заказчик работает с двумя бюджетами, то нужно создать два ЭД «План-график». Для создания второго документа, необходимо перевыбрать бюджет по умолчанию и создать второй план. Для выгрузки плана в ЕИС по соответствующему бюджету необходимо в ЭД «План-график» на вкладке «Общая информация» в поле ОКТМО указать ОКТМО соответствующего бюджета.

### **Блок Организация, ответственная за ведение плана**

Организация, ответственная за ведение плана	
<input checked="" type="checkbox"/>	Полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов переданы бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию
Полное наименование:	Департамент строительства и транспорта Белгородской области
ИНН:	3123040802
КПП:	312301001
Местонахождение (адрес):	308005, Россия, Белгородская область, г. Белгород, Соборная площадь, 4
Телефон:	7(4722)321748
E-mail:	depstroy.pro@yandex.ru
ОКПО:	00089265
ОКТМО:	14701000001 <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>

*Рис. 6. Блок Организация, ответственная за ведение плана*

В группе полей **Организация, ответственная за ведение плана** все поля и признак **Полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов переданы бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию** заполняются автоматически при выборе в поле **Роль организации в ЕИС** значения *Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения)*.

### **Блок Сведения о заказчике**

Сведения о заказчике	
ИНН:	7728057109 
КПП:	522801001
Полное наименование:	Муниципальное казенное учреждение Организация 1
ОКОПФ:	75404 ... Муниципальные казенные учреждения
ОКОС:	...
ОКПО:	25684991
ОКТМО ППО:	00000000 ... x Российская Федерация
ОКТМО:	22737000 ... x Семеновский
Страна:	Россия ... x
Индекс:	123456
Выбрать адрес из:	ОКАТО (Территории)
Код:	11 ... x Архангельская область
Адрес:	606650 Нижегородская область город Семенов ул. Ленина, д.12 А
Телефон:	7-83162-54346
Факс:	7-83162-54346
E-mail:	org@mail.ru

Рис. 7. Блок Сведения о заказчике

Блок полей **Сведения о заказчике** заполняется автоматически из карточки организации. Для изменения данных в данном блоке необходимо внести изменения в карточку организации, а после внесения изменений обновить данные в Плане-графике,

нажав на кнопку  (Обновить).

### Блок План-график утвержден

План-график утвержден	
Фамилия:	<input type="text"/> ... ?
Имя:	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Должность:	<input type="text"/>

Рис. 8. Блок План-график утвержден

**План график утвержден** – блок заполняется автоматически при получении сведений о публикации версии плана в ЕИС.

## 2.2. ВКЛАДКА «ЗАКУПКИ»

Вкладка предназначена для управления закупками, включенными в План-график.

В верхней части находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: обновить , открыть форму редактирования , создать новую закупку , сформировать закупку на основании плана прошлого года  и , очистить панель фильтрации, открыть/ скрыть   и пр.

Фильтрация осуществляется по группам полей **Атрибуты**, **Объект закупки**, **Финансирование** и **Даты** (см. Рис. 9).

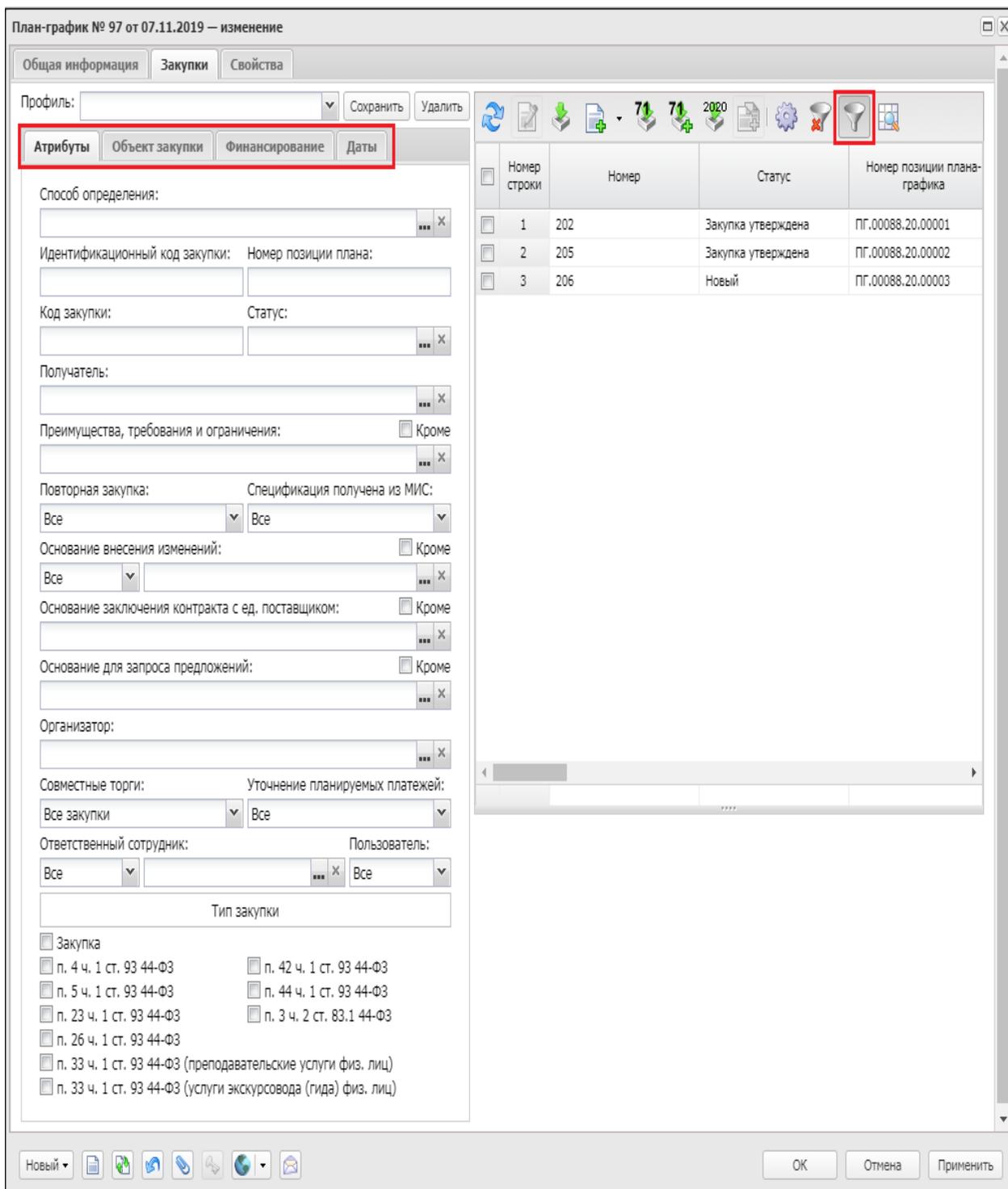


Рис. 9. Панель инструментов

ЭД «Закупка» содержит полный набор информации и формируется для процедур, вследствие которых будет заключен ЭД «Контракт» (ЭД «Договор»).

Для формирования закупок на основании ЭД «План-график» прошлого года



необходимо нажать кнопку (Сформировать на основании плана прошлого года путем изменения параметров закупок очередного года и планового периода), на экране появится форма **Закупки**. В открывшейся форме необходимо указать ЭД «Закупка» и нажать кнопку **Выбрать**. Для выбора доступны ЭД «Закупка» из ЭД «План-графика» прошлого года, год (первые два символа ИКЗ) которых равен текущему году ЭД «План-график» или году с

прибавлением единицы, находящиеся на статусе «Закупка утверждена» и не имеющие порожденных ЭД «Закупка». На основании указанного ЭД «Закупка» формируется новый ЭД «Закупка» на статусе «Отложен» и прикрепляется к текущему ЭД «План-график».

**Примечание! Инструмент не используется для ЭД План-график 2020 года.**

Для копирования закупки из ЭД «План-график» прошлого года необходимо нажать

кнопку  (Скопировать закупки из плана прошлого года с изменением года закупки на текущий), на экране появится форма **Закупка**. В открывшейся форме необходимо указать ЭД «Закупка» и нажать кнопку **Выбрать**. Для выбора доступны все ЭД «Закупка» из ЭД «План-график» прошлого года, находящиеся на статусе «Закупка утверждена». На основании указанной ЭД «Закупка» формируется новый ЭД «Закупка» на статусе «Отложен» и прикрепляется к текущему ЭД «План-график».

После добавления закупок в План-график необходимо проверить спецификацию, информацию о размещении, сроки и другие поля.

Для создания новой ЭД «Закупка» необходимо нажать кнопку  (Создать), на экране появится форма **Закупка**.

В открывшемся окне **ЭД Закупка** необходимо указать необходимую информацию о предстоящей закупке.

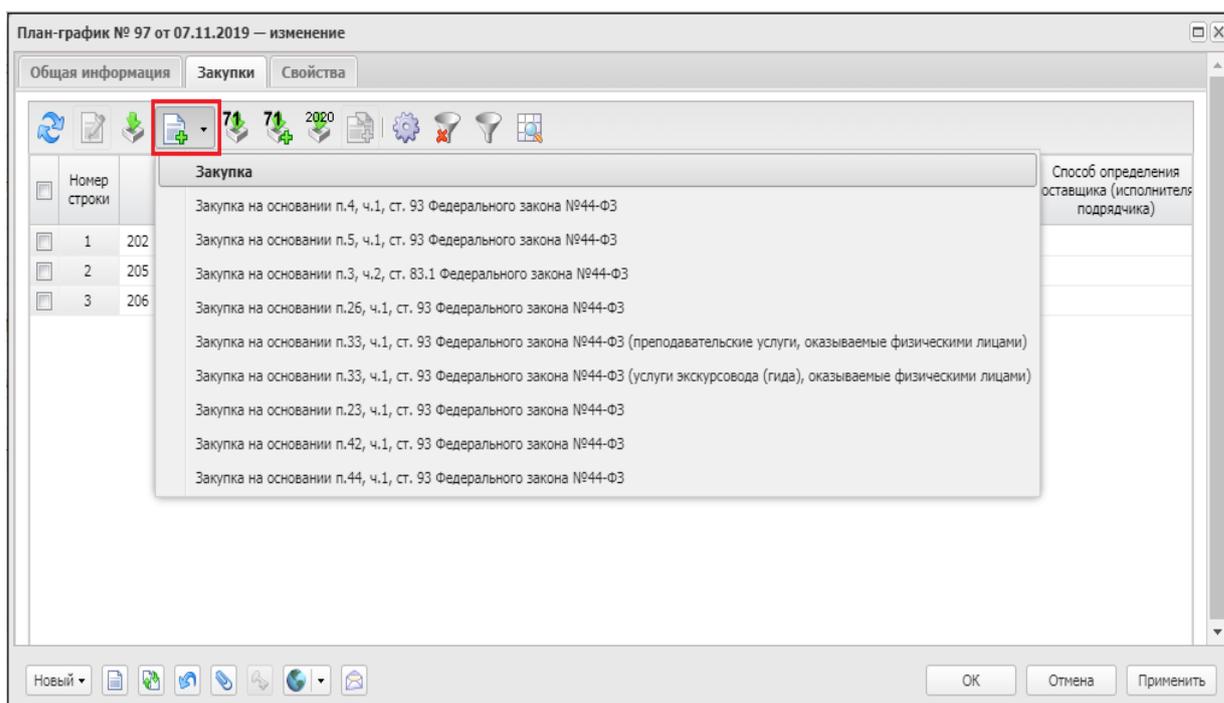


Рис. 11. Создание закупки в ПГ

Также можно воспользоваться кнопкой  (Создать) для создания конкурентных и особых закупок. К особым закупкам относят закупки на основании: п.4 , п.5 , п. 23, п. 26 , п. 33, п. 42, п.44 ч. 1 ст. 93 , п. 3 ч.2 ст. 83.1 Федерального закона №44-ФЗ.

Особенность добавления особой закупки заключается в том, что на вкладке «Объект закупки» заполняется ТОЛЬКО блок **Финансирование**. Спецификация вносится на этапе создания ЭД «Договор» (ЭД «Контракт»).

### 2.2.1. ЭД «ЗАКУПКА», ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

#### Блок Регистрационная информация

Закупка № 206 от 07.11.2019 – изменение

Общая информация | Объект закупки | Дополнительная информация | Связанные документы

**Регистрационная информация**

Номер: 206  
Дата: 07.11.2019  
№ позиции плана-графика: ПГ.00088.20.00003  
Дата публикации позиции в ЕИС:  
Год плана: 2020  
Идентификационный код закупки: 22 35228057109522801001 0001 000 1051 244  
Заказчик: Муниципальное казенное учреждение Организация 1  
Получатель: Муниципальное казенное учреждение Организация 1

**Изменения**

**Общие сведения о закупке плана-графика**

Наименование объекта закупки: Поставка молока

Требуется обязательное общественное обсуждение в соответствии со ст.20 44-ФЗ  
 Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44  
 Планируется проведение совместных торгов

Закупку осуществляет:  
Организатор:

**Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств**

Номер строки	Вид НПА	Номер	Дата документа	Наименование документа
Строк: 0				

Дополнительные сведения о процедуре закупки (не размещается в ЕИС)

**Комментарии**

Новый | [Иконки] | ОК | Отмена | Применить

Рис. 12. Блок Регистрационная информация

- **Номер** - порядковый номер закупки в АЦК-ГЗ, формируется автоматически. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Дата** – дата создания закупки. Обязательно для заполнения.
- **№ позиции плана-графика** – значение данного поля формируется в соответствии с системными параметрами. После публикации закупки в ЕИС номер позиции меняется на номер, присвоенный в ЕИС.

- **Дата публикации позиции в ЕИС** - указывается дата публикации закупки Плана-графика в ЕИС. Заполняется автоматически после регистрации Плана-графика в ЕИС.
- **Год плана** – автоматически заполняется годом, на который создается План-график.
- **Идентификационный код закупки** – поле заполняется по следующим правилам (Рис. 13.):
  - (1-2 разряд) – выбор из выпадающего списка значения первого года планового периода. Для выбора доступно значение равное году плана и значение год плана +1 и год плана+2.
  - (3-22 разряд) – указывается идентификационный код заказчика, состоящий из кода формы собственности, ИНН и КПП. Формируется на основе данных из карточки организации.
  - (23-26 разряд) – номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план-график.
  - (27-29 разряд) – автоматически заполняется номером «000» в соответствии с форматами ЕИС.
  - (30-33 разряд) – заполняется из справочника ОКПД, либо в режиме ручного ввода. При установке признака **Несколько**, значение недоступно для редактирования и заполняется значением 0000.
  - (34-36 разряд) – заполняется из справочника «Классификатор вида расходов», либо в режиме ручного ввода. При установке признака **Несколько**, значение недоступно для редактирования и заполняется значением 0000.

Рис. 13. Заполнение Идентификационного кода закупки



**Внимание! ИКЗ изменять нельзя.**

- **Заказчик** - официальное наименование организации заказчика. Поле заполняется автоматически из справочника организаций наименованием организации пользователя.
- **Получатель** – указывается организация, которой будет осуществляться поставка товара, выполнение работ или оказание услуг. Поле заполняется автоматически организацией заказчиком. Обязательно для заполнения.

**Блок Изменения**

Блок заполняется только в случае внесения изменений в закупку.

Рис. 14. Блок Изменения

- **Дата внесения изменений** - поле проставляется автоматически после утверждения Плана-графика.
- **Основание внесения изменений** – основание для внесения изменений в данную закупку, выбор из справочника «Основания внесения изменений в план». При создании закупки поле не заполняется.
- **Описание изменений (примечание)**- текстовое поле для описания внесенных изменений. Обязательно для заполнения.

### Блок Общие сведения о закупке плана-графика

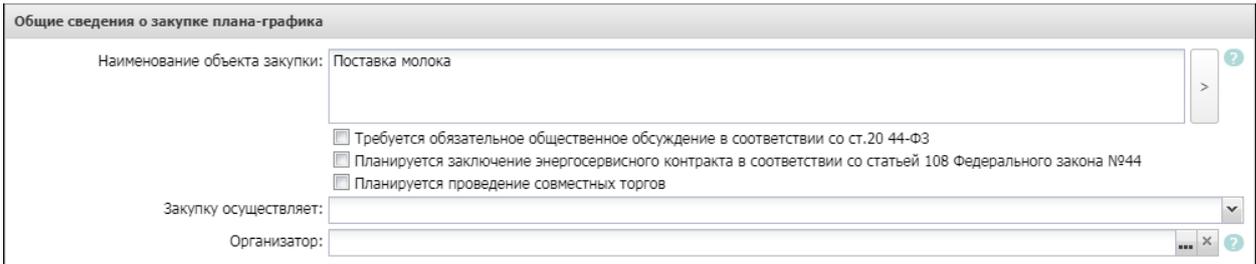


Рис. 15. Блок Общие сведения о закупке

В данном блоке заполняются следующие поля:

- **Наименование объекта закупки** – указывается предмет контракта. Обязательно для заполнения.
- Признак **Требуется обязательное общественное обсуждение в соответствии со ст. 20 44-ФЗ** – признак активируется при необходимости проведения общественного обсуждения.
- Признак **Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44** - указывается, если планируется заключение энергосервисного контракта.
- Признак **Планируется проведение совместных торгов** – признак устанавливается в случае соответствующего условия проведения процедуры закупки. Также проставляется автоматически при выборе Консолидированной закупки. При проведении совместных торгов поле «**Организатор**» изменяется на «**Организатор совместных торгов**».
- **Закупку осуществляет** – из раскрывающегося списка выбирается организатор, по умолчанию заполняется значением Заказчик. Обязательно для заполнения.
- **Организатор** – указывается наименование уполномоченного органа или организатора совместных торгов. По умолчанию заполнено организацией заказчика. Обязательно для заполнения.

**Блок Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств**

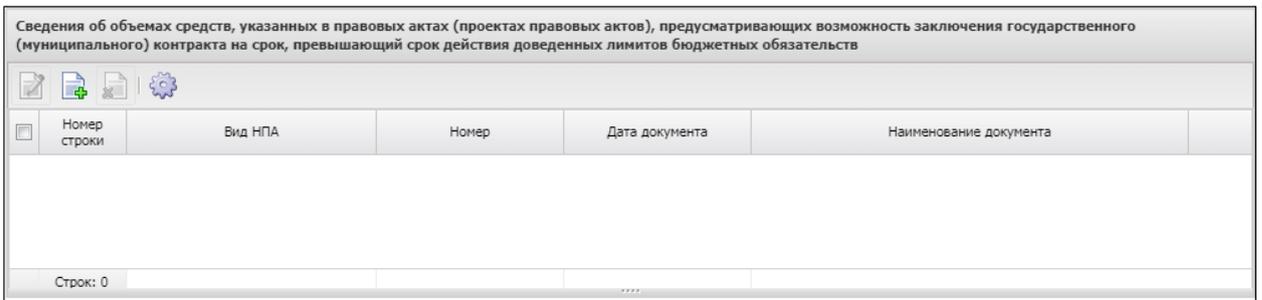


Рис. 16. Создание сведений об объемах средств

Сведения об объемах средств добавляются по кнопке  (Создать), см. Рис. 17.

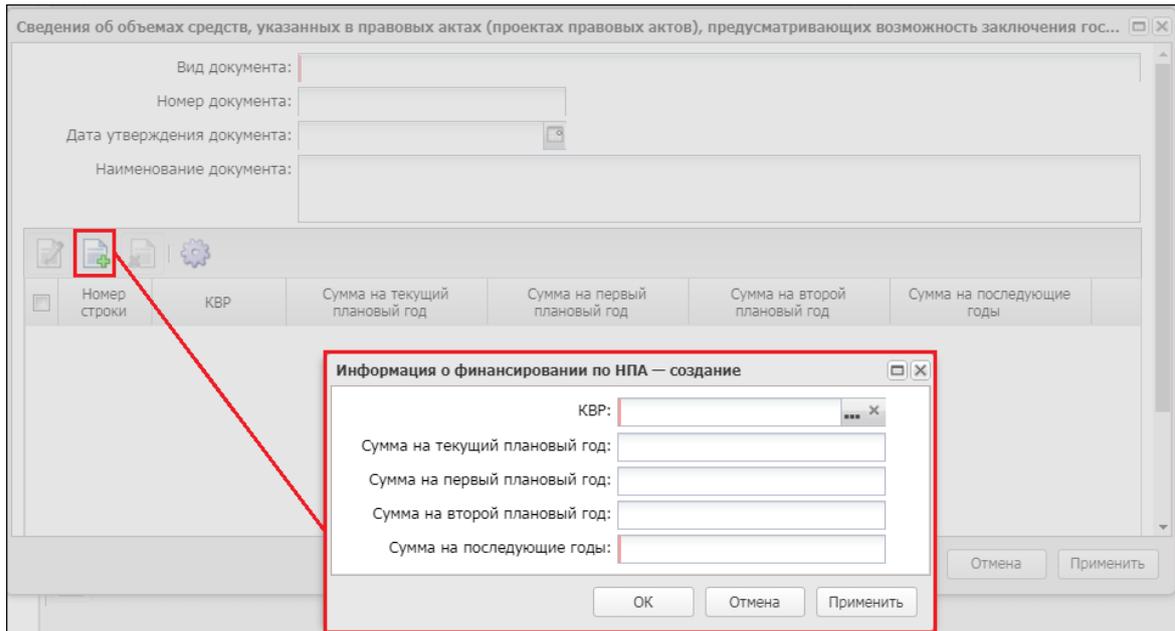


Рис. 17. Добавление информации о финансировании

При добавлении **Сведений об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств** необходимо заполнить следующие поля:

- **Вид документа** – в текстовом поле указать вид документа (правовой акт, проект правового акта).
- **Номер документа** – номер акта.
- **Дата утверждения документа** – дата утверждения акта.
- **Наименование документа** – в текстовом поле указать наименование документа (правовой акт, проектный правовой акт).

В **информации о финансировании по НПА** следует указать КВР (выбор из справочника), и суммы по годам, см. Рис. 17.

**Блок Дополнительные сведения о процедуре закупки (не размещается в ЕИС)**

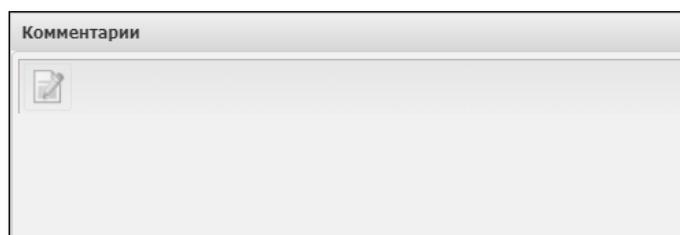
Рис. 18. Дополнительные сведения о процедуре закупки

При проставлении чек-бокса данного блока следующие поля становятся обязательными для заполнения: способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика), валюта, планируемая дата заключения контракта, основание, информация о банковском сопровождении контрактов.

- **Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)** – выбор значения из справочника *Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*.
- **Особые условия** – условия для проведения закупочных процедур. Выбор из одноименного справочника, аналога справочника в ЕИС. Обязательно для заполнения при наличии особых условий (например, для заключения энергосервисного контракта).
- Признак **Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)**-признак устанавливается в случаях, если при заключении контракта невозможно определить количество товара (объем работ или услуг), подлежащих исполнению, либо если закупка является агрегированной в данном ЭД.
- **Дополнительная информация об объекте закупки** – вручную вводится текстовое описание объекта закупки.
- **Н(М)ЦК** – начальная (максимальная) цена контракта представляет собой предельное значение суммы, на которую может быть заключен контракт.
- **Валюта** – указывается валюта, в которой будет осуществляться оплата товаров, работ или услуг. Выбирается из справочника.
- **Планируемый срок начала закупки** – месяц и год размещения заказа.
- **Планируемая дата заключения контракта** – месяц и год подписания контракта.
- **Планируемый срок исполнения контракта** – срок, при котором планируется выполнение двух обязательств по контракту: товар поставлен (работы выполнены или услуги оказаны) и контракт оплачен.
- **Сроки исполнения отдельных этапов контракта (месяц, год)** - указывается сроки этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Доступен выбор из справочника типовых значений.

- **Основание** – указывается основание заключения контракта. При формировании закупки со способом определения «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» поле изменяется на «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» и становится обязательным для заполнения.
- **Информация о банковском сопровождении контрактов** - выбор из раскрывающегося списка. По умолчанию заполнено значением «Банковское или казначейское сопровождение не требуется».

### Блок Комментарии



*Рис. 19. Блок Комментарии*

В поле **Комментарии** отображаются системные сообщения, автоматически формируемые при выполнении обработки документа, а также введенные вручную краткие текстовые комментарии к закупке. Внесение комментариев доступно на любом статусе после сохранения закупки.

### 2.2.2. ЭД «ЗАКУПКА», ВКЛАДКА «ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ»

---

На вкладке «Объект закупки» находятся два блока: финансирование и спецификация, Рис. 20:

Закупка № 206 от 07.11.2019 — изменение

Общая информация | **Объект закупки** | Условия закупки | Дополнительная информация | Связанные документы

Идентификационный код закупки: 22 35228057109522801001 0001 000 1051 244

Уточнить информацию о планируемых платежах

**Финансирование**

Источники финансирования

Источники финансирования	Текущий год	Первый год	Второй год	Будущий период	Всего	Отраслевой код	Код субсидии	КВСП	КФСР	КЦСР
<input checked="" type="checkbox"/> Бюджет городского округа	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00			000	0000	0100000000
	0,00	0,00	100 000,00	.....	0,00	100 000,00				

**Спецификация**

Объектом закупки являются лекарственные препараты

Позиция спецификации	Код группы	Код продукции	Наименование продукции	ОКПД	Цена	Количество: Текущий год	Количество: Всего	Сумма: Текущий год	Сумма: Первый год	Сумма: Второй год
<input type="checkbox"/> 1	1551110	0001	Молоко	10.51.11.111	0,00	0,0000	1 000,0000	0,00	0,00	100 000,00

Новый | | | | |

OK | Отмена | Применить

Рис. 20. Вкладка «Объект закупки»

### Блок Финансирование

В ЭД «Закупка» заполняется информация о финансировании, нажатием на кнопку (Создать) добавляется новая строка КБК (см. Рис. 21).

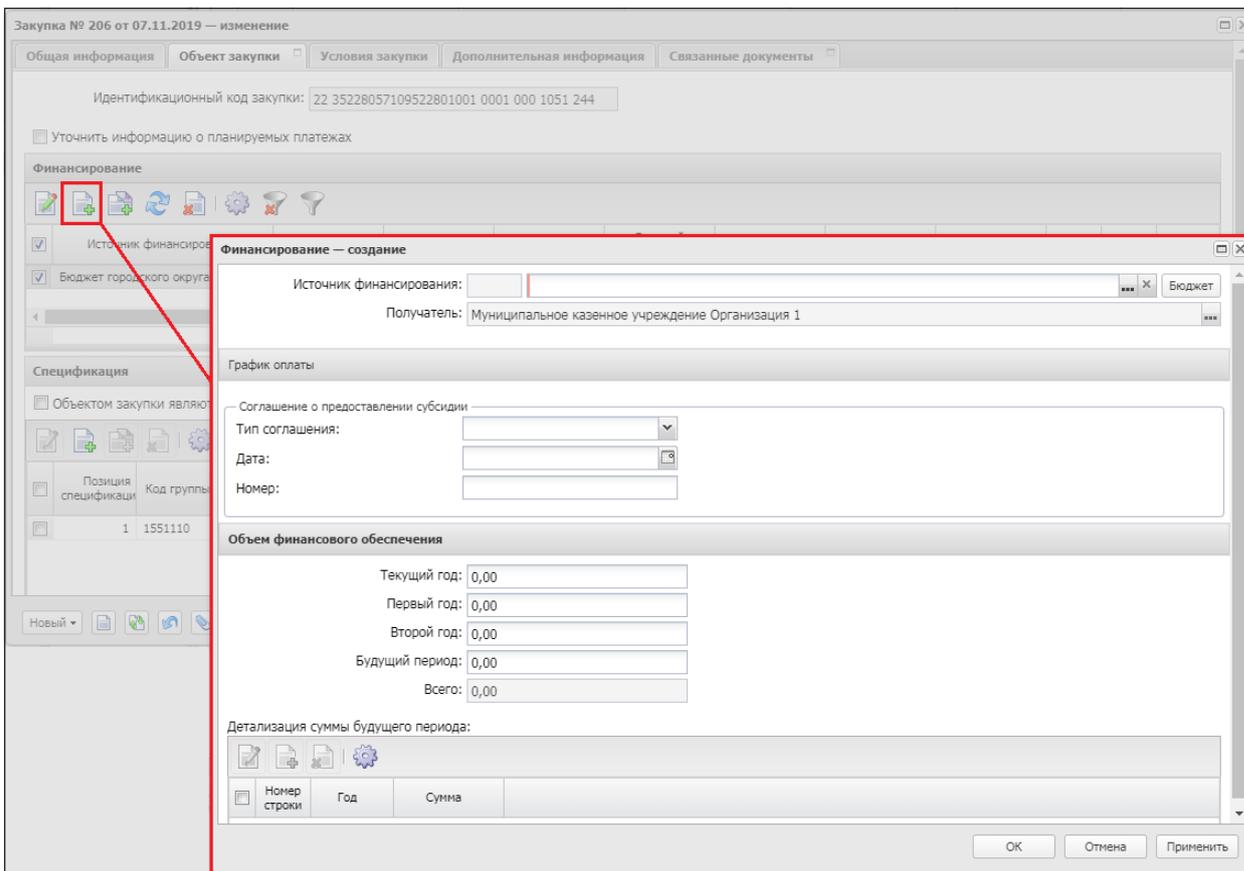


Рис. 21. Добавление новой бюджетной строки

**Источник финансирования** выбирается из справочника *Источники финансирования*. После выбора Источника финансирования заполняется КБК с помощью кнопки **«Бюджет»** (см. Рис. 21).

 **При выборе КБК необходимо учитывать, что должен быть выбран КВР, указанный в ИКЗ закупки.**

**1) Заполнение блока финансирования казенными учреждениями и органами государственной и муниципальной власти.**

При выборе бюджетного источника код КБК принимает следующий вид, см. Рис. 22. После утверждения бюджета на текущий год, казенные учреждения могут заполнять КБК из справочника *Строки бюджета*, который открывается при нажатии на кнопку **«Бюджет»**. Необходимо заполнить смету, выбрав ее из справочника.

Финансирование . Строка №1 — изменение

Источник финансирования: 2020 Бюджет городского округа

Смета: МКУ Организация 1

Получатель: Муниципальное казенное учреждение Организация 1

КВСП: 000 НЕ УКАЗАНО

КФСР: 00.00 НЕ УКАЗАНО

КЦСР: 01.0.00.00000 Муниципальная программа "Развитие образования городского округа Семеновский ;

КВР: 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ: 0.0.0 НЕ УКАЗАНО

Доп. ФК: 000 НЕ УКАЗАНО

Доп. ЭК: 000 НЕ УКАЗАНО

Доп. КР: 000 НЕ УКАЗАНО

Код цели: 0 Не указан

КИФ: 1

График оплаты

Соглашение о предоставлении субсидии

Тип соглашения:

Дата:

Номер:

Объем финансового обеспечения

Текущий год: 0,00

Первый год: 0,00

Второй год: 100 000,00

Будущий период: 0,00

Всего: 100 000,00

Детализация суммы будущего периода:

Номер строки	Год	Сумма

OK Отмена Применить

Рис. 22. Указание КБК для казенных учреждений

## 2) Заполнение блока финансирования бюджетными автономными учреждениями.

Для выбора в справочнике *Источники финансирования* для бюджетных и автономных учреждений доступно два источника с типом *Средства бюджетных, автономных учреждений*:

1. Средства бюджетных учреждений (субсидии) – средства, которые будут учитываться, как субсидии.
2. Средства бюджетных учреждений - средства, которые будут учитываться, как внебюджетные средства.

При выборе источника финансирования «Средства бюджетных учреждений» код КБК принимает следующий вид:

Финансирование — создание

Источник финансирования: 2020 Средства автономных учреждений Бюджет

Получатель: финансовое управление администрации городского округа Семеновский Нижегородской област

Отраслевой код: 0740000000000000 Образование

Код субсидии: 07401000011022159002 Субсидия на выполнение муниципального задания за счет местно

КФСР: 05.00 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

КВР: 013 НЕ УКАЗАНО

КОСГУ: 7.0.0 Увеличение обязательств

КИФ: 1

График оплаты

Соглашение о предоставлении субсидии

Тип соглашения: [dropdown]

Дата: [calendar]

Номер: [input]

Объем финансового обеспечения

Текущий год: 0,00

Первый год: [input]

Второй год: 0,00

Будущий период: 0,00

Всего: 0,00

Детализация суммы будущего периода:

Номер строки	Год	Сумма
--------------	-----	-------

ОК Отмена Применить

Рис. 23. Указание КБК для бюджетных учреждений

В том случае, если ведутся планы ФХД в системе АЦК-Финансы, то необходимо выбрать строку КБК по кнопке «Бюджет».

В блоке **Финансирование** может быть указано несколько строк КБК, для этого необходимо нажать на кнопку  (Создать) и добавить КБК.

 **При выборе второго КБК необходимо учитывать, что должен быть выбран КВР, указанный в ИКЗ.**

После заполнения блока **Финансирования**, в закупке необходимо добавить спецификацию.

## Блок Спецификация

Добавить строку спецификации в закупке можно воспользовавшись кнопкой (Создать), Рис. 24.

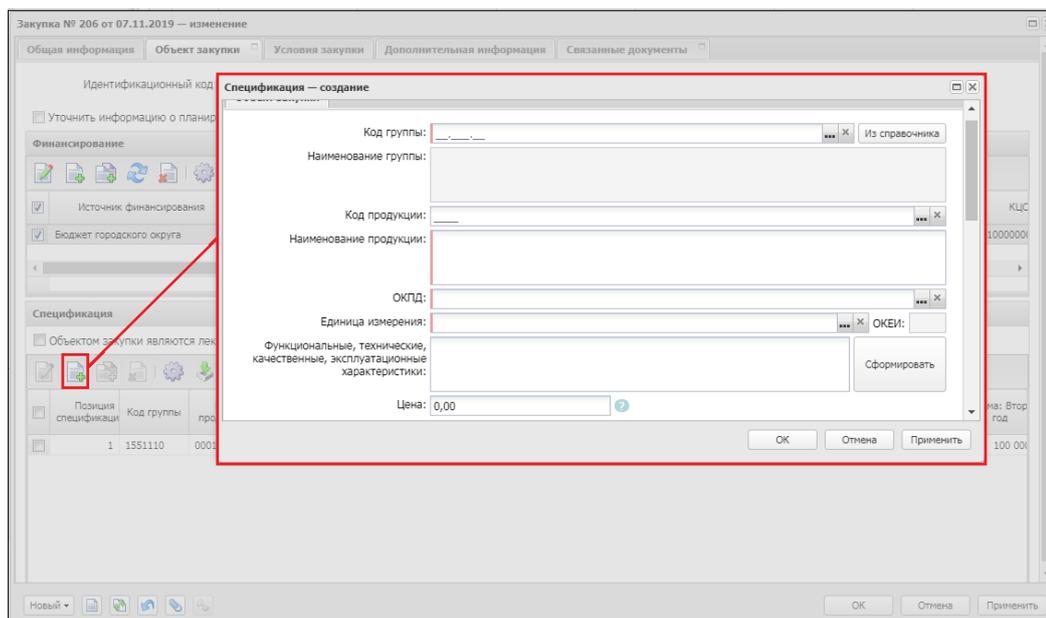


Рис. 24. Добавление строки спецификации



При выборе ОКПД необходимо учитывать, что можно выбрать только ОКПД из группы, указанной в ИКЗ. Если в ИКЗ в 30-33 разрядах указано значение «0000», то возможно указывать несколько ОКПД.



Заполнение суммы в блоке Финансирования происходит автоматически при наличии одной строки КБК в ЭД «Закупка».

Если строк КБК в ЭД «Закупка» несколько, то в блоке Финансирование необходимо заполнение сумм, соблюдая условие, чтобы итоговые по КБК суммы финансирования по годам были равна суммам по соответствующим годам блока Спецификация.

Рис. 25. Редактор Спецификации

Необходимо заполнить поля:

- **Код группы** - значение выбирается из справочника *Справочник товаров, работ и услуг*. Поле обязательно для заполнения.
- Кнопка **Из справочника** - открывает для выбора *Справочник товаров, работ и услуг*.
- **Наименование группы** - проставляется значением наименования группы автоматически после выбора *Кода группы*. Недоступно для редактирования.
- **Код продукции** – значение выбирается из справочника продукции (при наличии). Поле необязательно для заполнения.
- **Наименование продукции** - заполняется автоматически наименованием продукции при наличии значения в поле *Код продукции*. Доступен ручной ввод. Обязательно для заполнения.
- **ОКПД** - выбор из справочника ОКПД. Обязательно для заполнения.
- **Единица измерения** – поле заполняется из одноименного справочника. Обязательно для заполнения.
- **ОКЕИ** – заполняется автоматически при выборе единицы измерения. Недоступно для редактирования.

- **Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики** – текстовое поле для описания объекта закупки.
- Кнопка **Сформировать** - автоматически формирует текст на основании данных, указанных в характеристиках продукции.
- **Цена** – указывается цена за единицу товара, работы, услуги.
- Признак **Количество не определено** – признак устанавливается в случае, если невозможно определить количество товара (объем работ или услуг), подлежащих исполнению.

При проставлении данного признака в поле **Сумма** указывается лимит финансирования, сумма, на которую будет заключен контракт. В поле **Цена** указывается цена единицы работы или услуги. В ЭД «Закупка» в блоке **Дополнительные сведения о процедуре закупки (не размещается в ЕИС)** необходимо активировать признак *Процедура по цене за единицу продукции (количество не определено)*, см. Рис. 18.

- **Количество (объем) и сумма планируемых к закупке товаров, работ, услуг** – проставляется количество по всем годам, сумма рассчитывается автоматически при умножении полей **Цена\*Количество**:
  - **Текущий год** – это год, на который создается План закупок, например, 2020.
  - **Первый год** – следующий за текущим годом, например, 2021.
  - **Второй год** – следующий за первым годом, например, 2022.
  - **Будущий период** – последующие года.
  - **Всего** – суммируются значения по годам.

В группе полей **Характеристики товара, работы, услуги** указываются характеристики закупаемой продукции.

В блоке **Спецификация** присутствует признак **«Объектом закупки являются лекарственные препараты»**. При включенном признаке становится доступна вкладка «Лекарственные препараты» (см. Рис. 26).

Рис. 26. Заполнение вкладки «Лекарственные препараты»

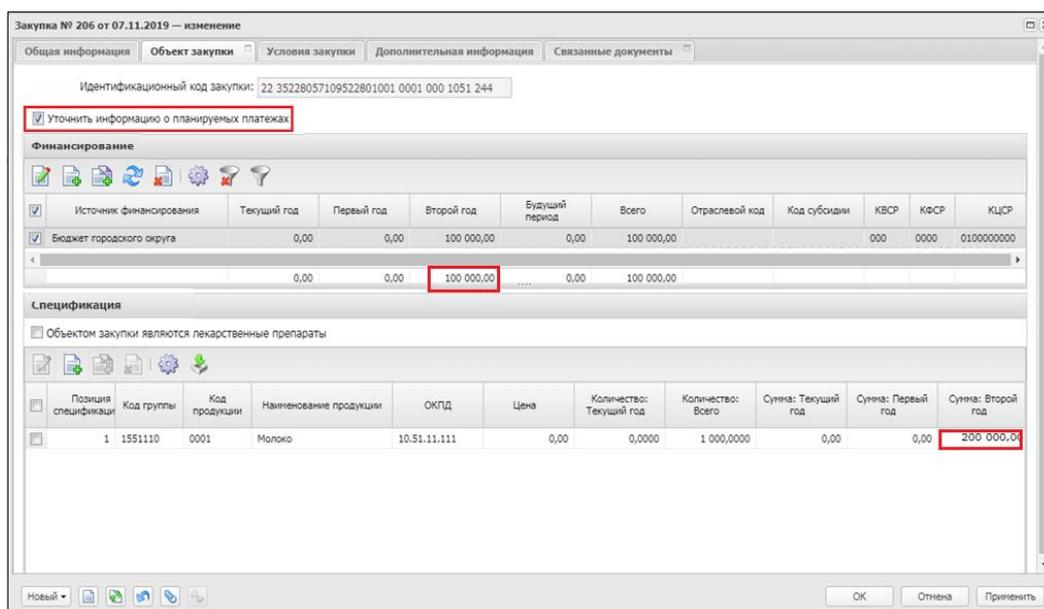
На вкладке содержатся такие поля как:

- **Тип ввода данных** – из раскрывающегося списка выбирается тип вводимых данных: *Нет, С использованием справочной информации, В текстовой форме.*
- **Необходимо указание сведений об упаковке лекарственного препарата** – при включении данного признака сведения об упаковке лекарственного препарата указываются в обязательном порядке. Доступен для редактирования, если в поле Тип ввода данных указано значение *С использованием справочной информации* или *В текстовой форме.*
- **Обоснование необходимости указания сведений об упаковке лекарственного препарата** – текстовое поле доступно на форме, если включен признак «Необходимо указание сведений об упаковке лекарственного препарата». Обязательно для заполнения.
- **Признак включения в реестр ЖНВЛП для основного варианта поставки** – выбор из раскрывающегося списка. Становится недоступно для редактирования, если в поле Тип ввода данных указано значение *Нет.*

В нижней части формы заполняется блок «Сведения о вариантах поставки лекарственных препаратов» нажатием на кнопку  (Добавить МНН из справочника). Выбор происходит из справочника «Лекарственные препараты», загруженного из ЕИС.

Как только все поля выбраны и заполнены, пользователь сохраняет информацию о позиции объекта закупки нажатием на кнопку «Применить».

На вкладке «Объект закупки» располагается также признак **Уточнить информацию о планируемых платежах**. Он используется для указания фактической суммы контракта в результате его исполнения или расторжения, т.е. изменять значение сумм оплаты по строкам оплаты. Для отражения необходимых изменений в ЭД «Закупка» необходимо активировать вышеуказанный признак, в блоке **Финансирование** исправить **Объем финансового обеспечения** в полях Текущий год, Первый год, Второй год, Будущий период. В блок **Спецификация** изменения не вносятся, см. Рис. 27.



Идентификационный код закупки: 22 35228057109522801001 0001 000 1051 244

Уточнить информацию о планируемых платежах

**Финансирование**

Источник финансирования	Текущий год	Первый год	Второй год	Будущий период	Всего	Отраслевой код	Код субсидии	КВСП	КФСР	КЦСП
Бюджет городского округа	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00			000	0000	0100000000
	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00					

**Спецификация**

Объектом закупки являются лекарственные препараты

Позиция спецификации	Код группы	Код продукции	Наименование продукции	ОКПД	Цена	Количество: Текущий год	Количество: Всего	Сумма: Текущий год	Сумма: Первый год	Сумма: Второй год
1	1551110	0001	Молоко	10.51.11.1111	0,00	0,0000	1 000,0000	0,00	0,00	200 000,00

Рис. 27. Указание планируемых платежей



Поле «Н(М)ЦК» не изменяется.

**Например:** опубликовано извещение с Н(М)КЦ 200000,00 р. Контракт заключен на сумму 100000,00 р. В блоке финансирование меняем планируемые платежи на 100000,00 р. При этом в спецификации сумму на текущий год менять нельзя.

### 2.2.3. ЭД «ЗАКУПКА», ВКЛАДКА «УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ»

Вкладка «Условия закупки» отображается на форме при условии, если флаг «Дополнительные сведения о процедуре закупки (не размещается в ЕИС)» включен. На вкладке указываются суммы аванса, обеспечения заявки и контракта, обеспечение гарантийных обязательств, также преимущества и требования (см. Рис. 28).

#### Блок Обеспечение

Рис. 28. Вкладка «Условия закупки»

- **Размер аванса** – заполняется в случае установки аванса. Вводится сумма аванса, после чего автоматически рассчитываются **% аванса** и наоборот.
- **Дополнительные сведения об авансе** - вводится дополнительная текстовая информация об авансе, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. Необязательно для заполнения.
- Признак «**Установить обеспечение заявки**» - разрешает редактирования полей обеспечения заявки.

- **Сумма обеспечения заявки** - рассчитывается автоматически после заполнения поля **% обеспечения заявки** и наоборот.
- **Условия обеспечения заявки** - вводится дополнительная текстовая информация об условиях обеспечения заявки, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. Не обязательно для заполнения.
- Признак **«Установить обеспечение исполнение контракта»** - разрешает редактирования полей обеспечения контракта.
- **Сумма обеспечения контракта** - числовое поле, при вводе значения автоматически рассчитывается значение в связанном поле **% обеспечения исполнения контракта** и наоборот.
- **Условия обеспечения контракта** - вводится дополнительная текстовая информация об условиях обеспечения исполнения контракта, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. Не обязательно для заполнения.
- Признак **«Установить обеспечение гарантийных обязательств»** - разрешает редактирования полей по гарантийным обязательствам.
- **Сумма обеспечение гарантийных обязательств** - числовое поле, при вводе значения автоматически рассчитывается значение в связанном поле **% обеспечения гарантийных обязательств** и наоборот.
- **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств** - текстовое поле. Возможен выбор из типовых значений.

### Блок Преимущества и требования

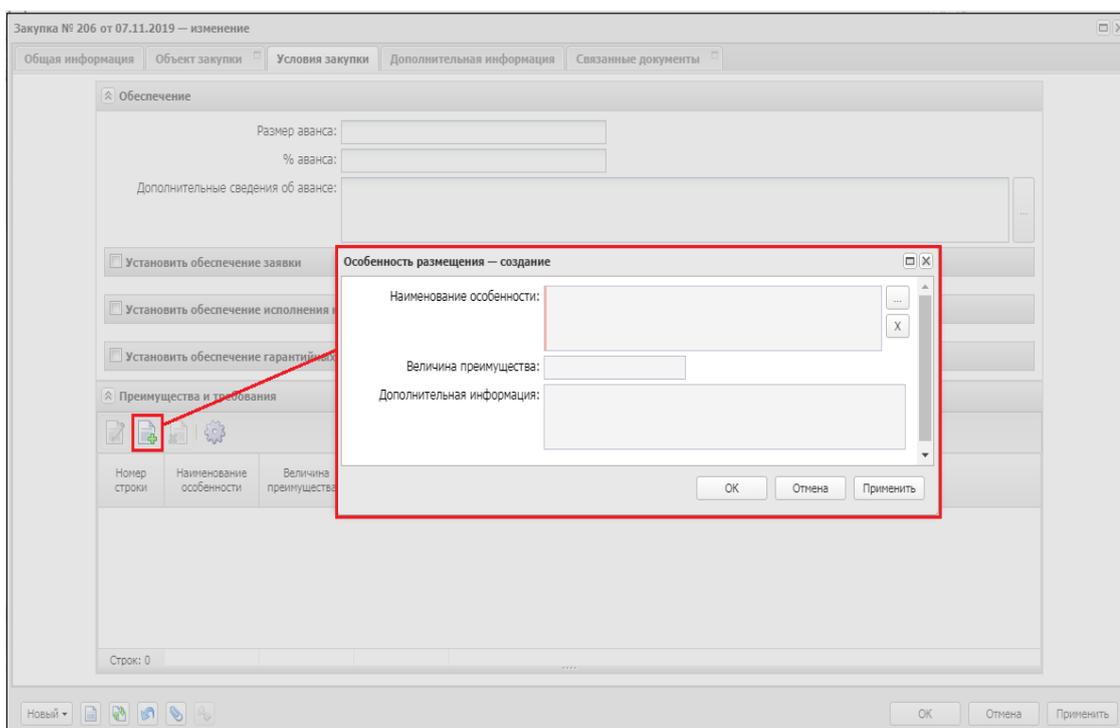
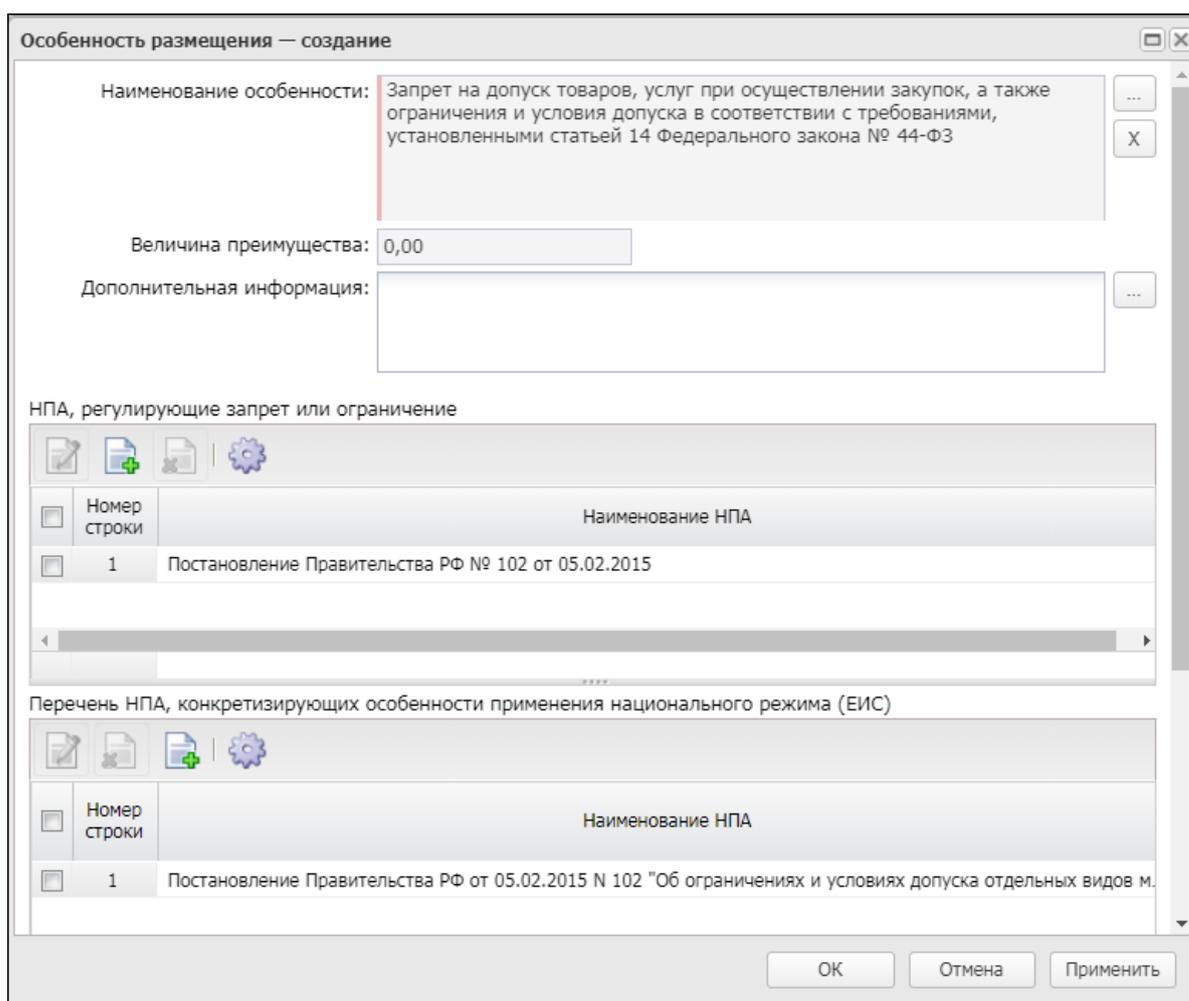


Рис. 29. Блок Преимущества и требования

Преимущества и требования добавляются по кнопке  (Создать) из справочника «Особенности размещения» (см. Рис. 29). Справочник загружается из ЕИС и не редактируется.

- **Наименование особенности** - указывается наименование особенности, выбор значения осуществляется из *Справочника особенностей размещения заказа*.
- **Величина преимущества** - заполняется автоматически значением из справочника *Величин преимуществ*. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если выбрана особенность с типом *Преимущество*.
- **Дополнительная информация** – вводится текстовая информация о содержании требования. Доступно для редактирования, если выбрана особенность с любым типом, кроме *Преимущество*. Необязательно для заполнения.

В том случае, если выбирается требование «*Запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44*», необходимо заполнить блок «НПА, регулирующие запрет или ограничение участия». Автоматически заполнится блок «Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС)», см. Рис. 30.



Особенность размещения — создание

Наименование особенности:

Величина преимущества:

Дополнительная информация:

НПА, регулирующие запрет или ограничение

Номер строки	Наименование НПА
<input type="checkbox"/> 1	Постановление Правительства РФ № 102 от 05.02.2015

Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС)

Номер строки	Наименование НПА
<input type="checkbox"/> 1	Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 N 102 "Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов м.

OK Отмена Применить

Рис. 30. Указание требования

При указании в поле **Наименование особенности** дополнительных требований, становится доступно для заполнения обязательное поле «**Обоснование дополнительного требования**», выбор значения осуществляется из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.

#### 2.2.4. ЭД «ЗАКУПКА», ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

##### Блок Дополнительная информация

The screenshot shows a web application window titled 'Закупка № 206 от 07.11.2019 – просмотр'. The 'Дополнительная информация' tab is active. It contains several sections:

- Дополнительная информация:** A list of checkboxes for special procurement types: 'Электронная форма определения поставщика (исполнителя, подрядчика)', 'Закупка для обеспечения обороны страны и безопасности государства', 'Закупка услуг по предоставлению кредитов', 'Закупка работ в области использования атомной энергии', 'Закупка для обеспечения нормальной жизнедеятельности', 'В сведениях о закупке плана закупок указана детализация по КБК. Выгружать детализацию по КБК в ЕИС в составе плана-графика', and 'Обоснование НМЦК проводилось сторонней организацией (ценовым центром)'. Below this are input fields for 'Номер торгов:', 'Код закупки:' (with value ПЗ.00088.20.00006), 'Консолидированная закупка:', 'Объем привлечения подрядчиков СМП/СОНО:', and '% от Н(М)ЦК объема привлечения подрядчиков СМП/СОНО:'. A 'Порядок оплаты по контракту:' field is set to 'в течении 30 дней после поставки Товара'. There is a button 'Обновить спецификацию из заявки'.
- Условие поставки:** 'согласно графика'.
- Условия оплаты:** 'Аванс не предусмотрен. Оплата производится в течение 30 дней с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ'.
- Исполнитель:** and **Ответственный сотрудник:** (both empty).
- Примечание:** (empty text area).
- Дата поставки с:** and **Дата оплаты с:** (both empty).
- Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):** Includes 'Страна:' (Россия), 'Выбрать адрес из:' (ОКАТО (Территории)), 'Код:' (12), and 'Адрес:' (606650 Нижегородская область город Семенов ул. Ленина, д.12 А).
- Признаки:** A section with a gear icon and a dropdown menu showing 'Закупка утверждена'.

At the bottom right, there are buttons for 'OK', 'Отмена', and 'Применить'.

Рис. 31. Вкладка «Дополнительная информация»

На данной вкладке проставляются признаки в соответствии с их значением (см. Рис. 31). Также располагаются следующие поля:

- **Номер торгов** – поле используется для объединения нескольких закупок в одну процедуру (объединение лотов). Доступно для редактирования в зависимости от состояния системного параметра *Номер торгов*. Не обязательно для заполнения.
- **Код закупки** – код закупки в Планах закупок. Поле отображается при добавлении закупки из ЭД Плана закупок.
- **Консолидированная закупка** – выбирается ЭД «Консолидированная закупка» при необходимости. Автоматически проставляет признак **Совместные торги** на вкладке «Общая информация».

- **Объем привлечения подрядчиков СМП/СОНО** – автоматически рассчитывается значение при заполнении значения в поле **% от Н(М)ЦК объема привлечения подрядчиков СМП/СОНО**. Доступно для редактирования если в ЭД «Закупка» выбрана одна из особенностей, указанных в параметре *Соответствие особенностей размещения заказа ЕИС требованиям привлечения субподрядчиков из числа СМП/СОНО*.
- **% от Н(М)ЦК объема привлечения подрядчиков СМП/СОНО** – указывается числовое значение. Не обязательно для заполнения.
- **Порядок оплаты по контракту** – вручную вводится дополнительная текстовая информация об оплате по контракту, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. Не обязательно для заполнения.
- **Условие поставки** – указывается условие поставки предмета закупки, выбор значения из справочника *Условия поставки*. Обязательно для заполнения.
- **Условия оплаты** – указывается условия оплаты предмета закупки, выбор значения из справочника *Условия оплаты*. Обязательно для заполнения.
- **Исполнитель** – указывается организация поставщика из справочника *Организации*.
- **Ответственный сотрудник** – выбор ФИО ответственного сотрудника за создание закупки из справочника *Персоналий*.
- **Примечание** – заполняется из Редактора примечаний при отказе документа, а также системными сообщениями. Недоступно для редактирования.
- **Дата поставки с/по** - указывается дата поставки предмета закупки, выбор из календаря. Не обязательно для заполнения.
- **Дата оплаты с/по** - указывается дата оплаты предмета закупки, выбор из календаря. Не обязательно для заполнения.

### Блок Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Если в системном параметре *Регион поставки* установлено значение «Разрешать заполнение» или «Требовать заполнение», то при создании нового ЭД «Закупка» группа полей **Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** заполняется автоматически из данных организации **Получателя**, см. Рис . 31.

### Блок Признаки

Признаки		
		
Номер строки	Номер	Наименование

Рис. 32. Блок Признаки

В блоке **Признаки** отображаются информационные флаги, установленные в документе. Блок не редактируемый.

**Блок Связанные документы**

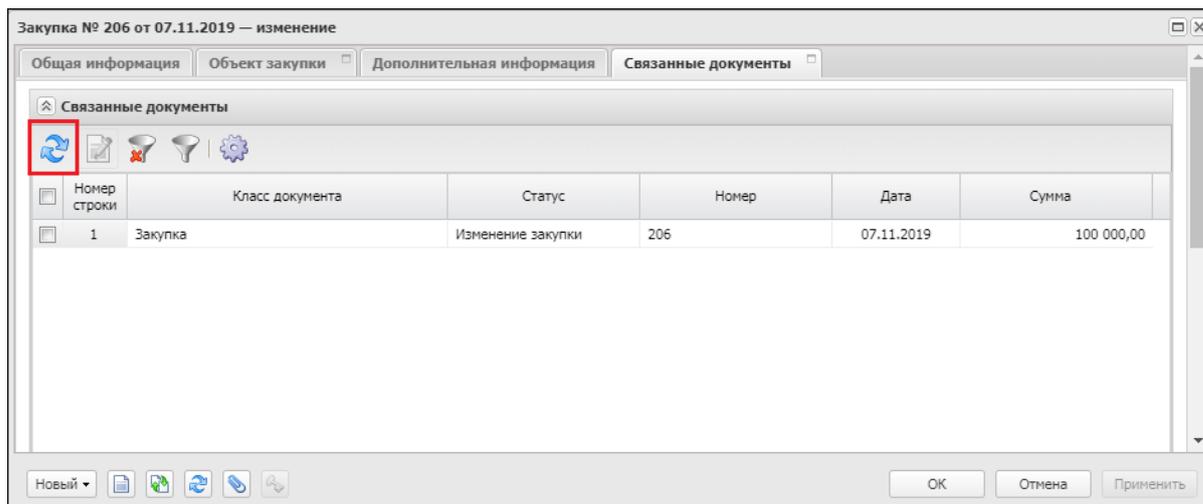


Рис. 33. Вкладка «Связанные документы»

В ЭД «Закупка» на вкладке *Связанные документы* можно просмотреть и открыть документы, сформированные из этой позиции Плана-графика. Для формирования списка документов нужно нажать кнопку  (Обновить), см. Рис 33.

В сформированном списке двойным нажатием левой кнопки мыши можно открыть интересующий документ.

**2.3. ВКЛАДКА «СВОЙСТВА»**

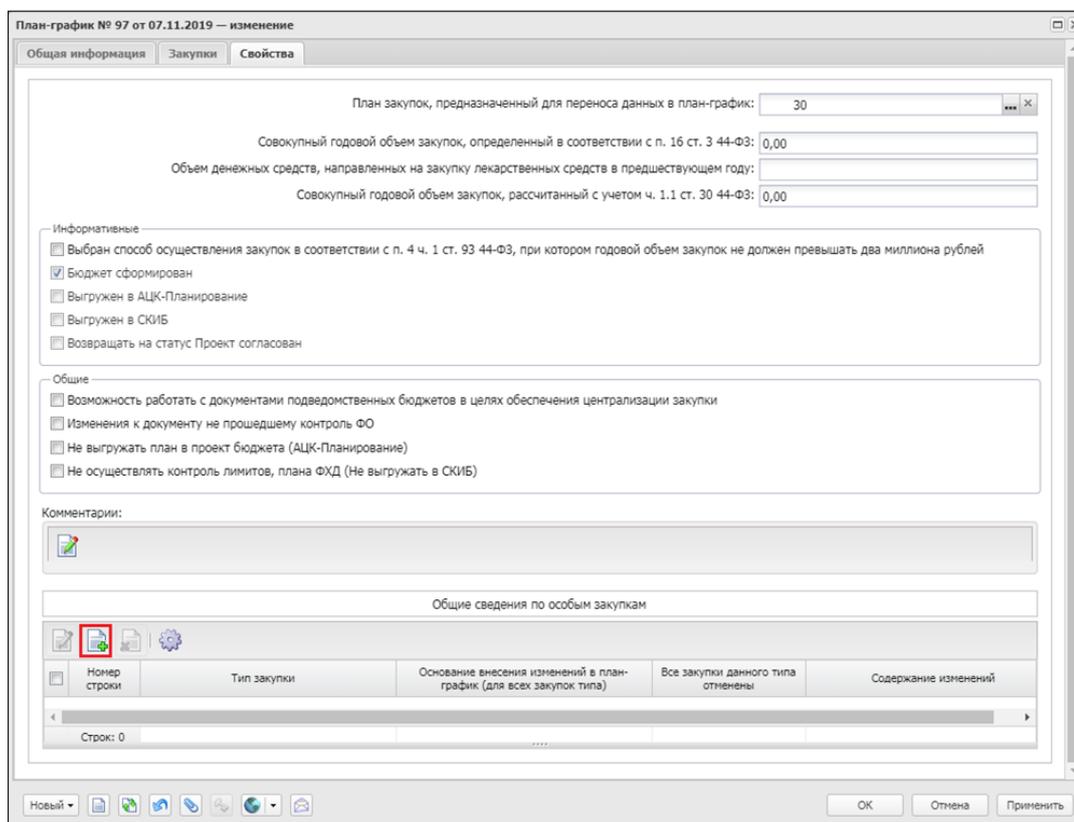


Рис. 34. Вкладка «Свойства»

На вкладке «Свойства» для корректного формирования плана необходимо указать признаки и заполнить следующие поля, см. Рис. 34:

- **План закупок, предназначенный для переноса данных в план-график** - указывается ЭД «План закупок», из которого осуществляется перенос данных.
- **Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п. 16, ст. 3 44-ФЗ** - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году. Поле необязательно для заполнения.
- **Объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году** - вручную вводится объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств.
- **Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный с учетом части 1.1, ст. 30 44-ФЗ** - поле обязательно для заполнения (от СГОЗ, рассчитанного по пункту 16 ст. 3, отнять общую сумму закупок, попадающих под определения части 1.1 статьи 30).

В поле **Комментарии** отображаются системные сообщения, автоматически формируемые при выполнении обработки документа, а также введенные вручную краткие текстовые комментарии к закупке. Внесение комментариев доступно на любом статусе после сохранения Плана-графика, Рис. 34.

### Блок Общие сведения по особым закупкам

При наличии особых закупок в Плана-графике заполняется блок **Общие сведения по особым закупкам** по кнопке  (Создать), Рис. 35. Открывается форма создания сведений по особым закупкам:

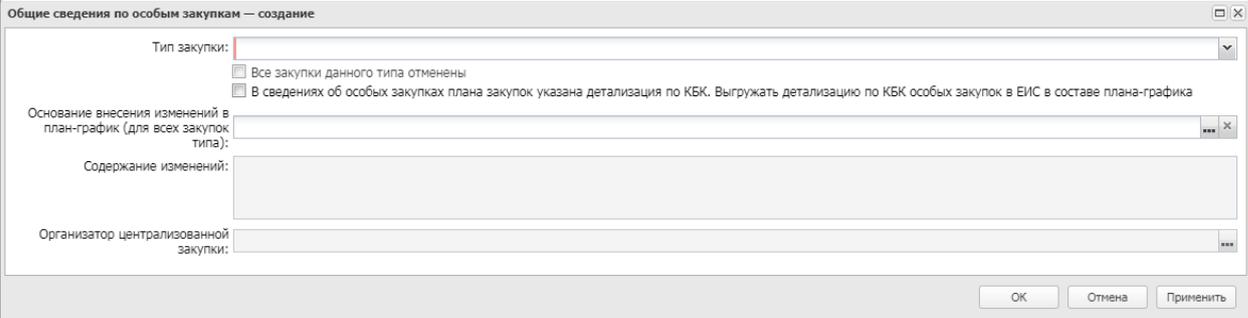


Рис. 35. Заполнение сведений об особых закупках

- **Тип закупки** – выбор из раскрывающегося списка пунктов ст.83.1, ст.93 (закупки у единственного поставщика). Обязательно для заполнения.
- Признак **«Все закупки данного типа отменены»** – проставляется только в случае отмены всех особых закупок данного типа.
- Признак **В сведениях об особых закупках плана закупок указана детализация по КБК. Выгрузить детализацию по КБК особых закупок в ЕИС в составе плана-графика** - устанавливается в соответствии со значением.

- **Основание внесения изменений в план-график (для всех закупок типа)**– выбор из справочника *Основания внесения изменений в план*.
- **Содержание изменений** – текстовое поле для указания внесенных изменений в закупки данного типа.
- **Организатор централизованной закупки** – выбор из справочника *Организации*. Доступно для редактирования, если в поле **Тип закупки** указано значение «Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)».

### 3. ОБРАБОТКА ЭД «ЗАКУПКА» И ОБРАБОТКА ЭД «ПЛАН-ГРАФИК»

На статусе **Отложен** необходимо выполнить действие *Обработать*, ЭД «Закупка» перейдет на статус **Согласование**. Далее необходимо обработать все планируемые закупки до статуса **Согласование**.

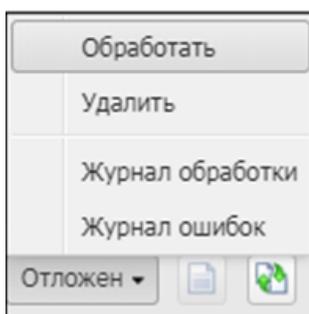


Рис. 36. Действие «Обработать»

После чего обработать ЭД «План-график»:

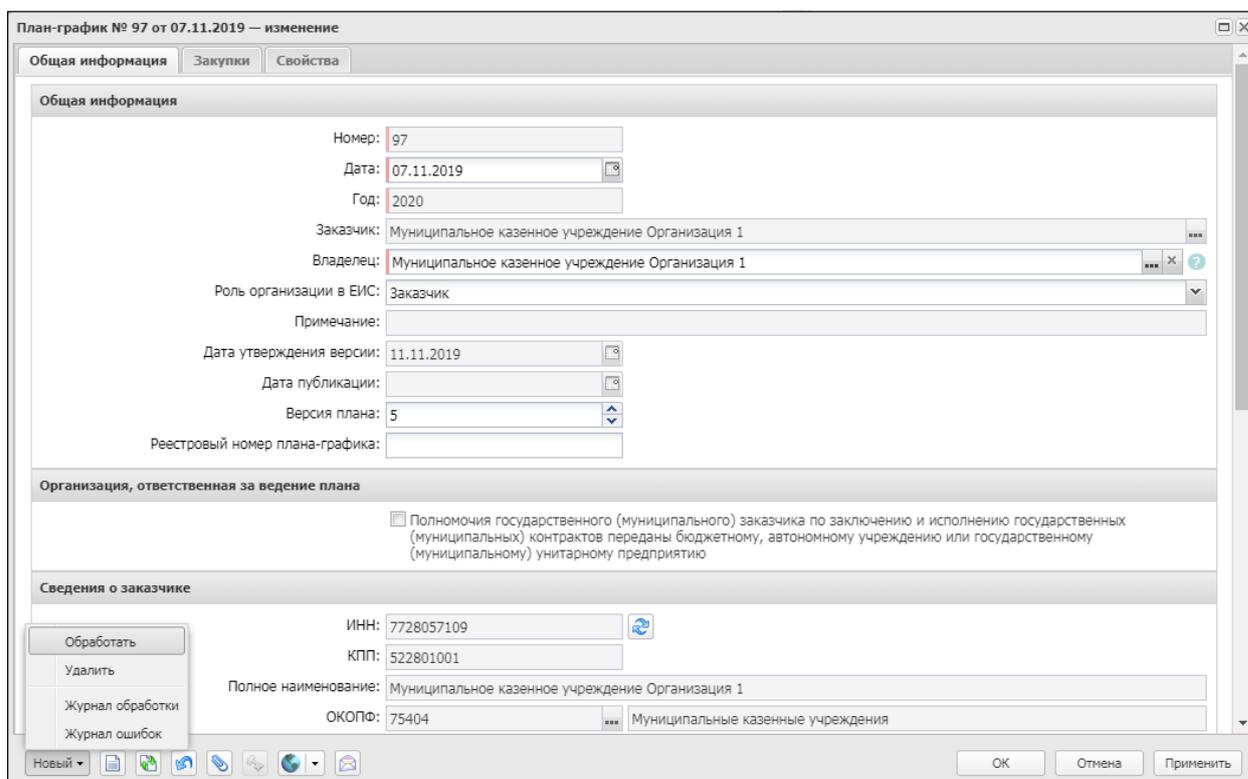


Рис. 37. Обработка Плана - графика

На статусе **Согласование** необходимо выполнить действие *Утвердить*, ПГ перейдет на статус **План утвержден**.

При утверждении Плана-графика все включенные закупки переводятся на статус **Закупка утверждена**.

### 3.1. ВЫГРУЗКА И ПУБЛИКАЦИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА В ЕИС

Выгрузка Плана-графика в ЕИС в структурированном виде возможна только на статусе **План утвержден**. Необходимо выполнить действие *Выгрузить план в ЕИС* (см. Рис. 38).

При выполнении действия *Выгрузить план в ЕИС* будет выгружен весь план.

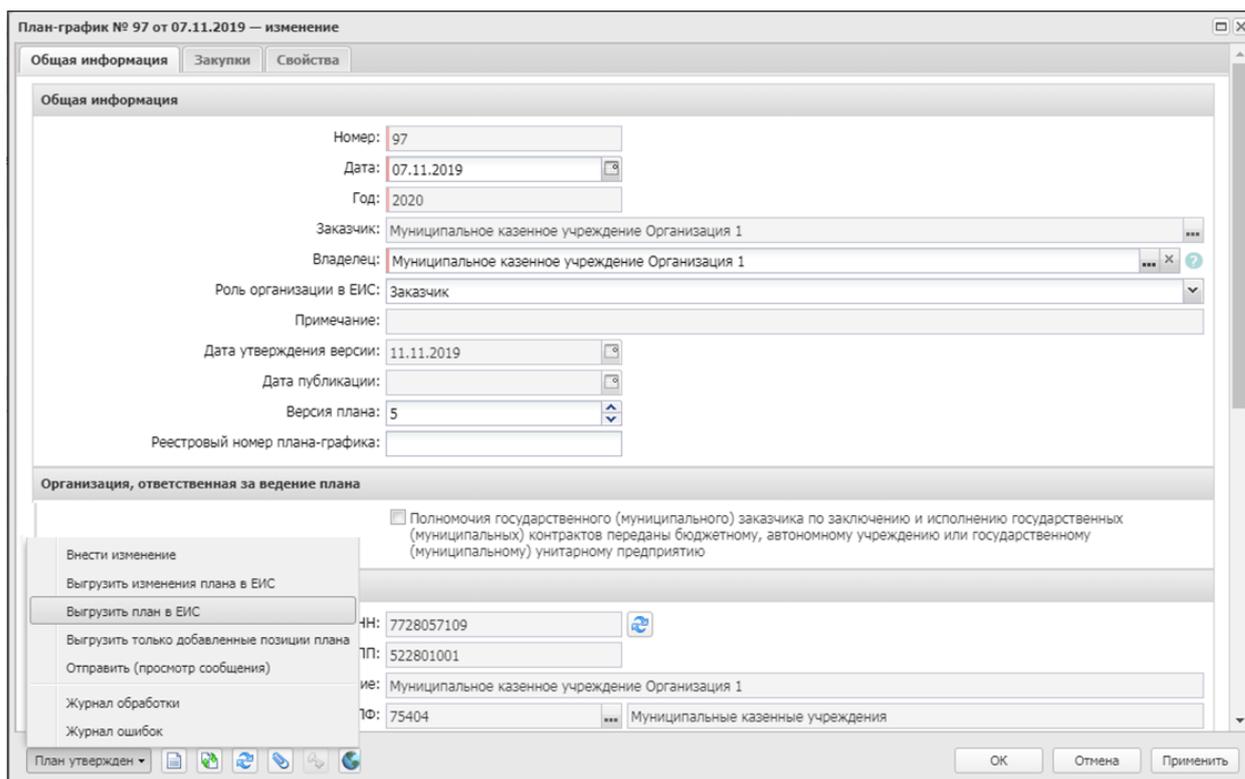


Рис. 38. Выгрузка всего Плана-графика в ЕИС

Отслеживать статус Плана-графика, отправленного в ЕИС, можно в Реестре планов-графиков в колонке «Статус плана в ЕИС», см. Рис. 39.

Идентификатор документа в ЕИС	Контроль финансового органа	Идентификатор (1) *	Статус плана в ЕИС	Номер	Идентификатор документа	Версия плана	Статус	Дата	Год	
		563990	Ошибка загрузки в ЕИС	353	8372183	0	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
6546551	Контроль пройден	565006	Опубликован в ЕИС	353	8384729	1	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		568402	Не размещен в ЕИС	353	8431029	2	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		570106	Не размещен в ЕИС	353	8460618	2	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		570107	Ошибка загрузки в ЕИС	353	8460685	2	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		570109	Ошибка загрузки в ЕИС	353	8460746	2	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		570110	Ошибка загрузки в ЕИС	353	8460785	2	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		570181	Ошибка загрузки в ЕИС	353	8460848	2	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
6612656	Контроль пройден	570182	Опубликован в ЕИС	353	8460944	2	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
6639770	Контроль пройден	570917	Опубликован в ЕИС	353	8477579	3	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
6657843	Контроль пройден	571643	Опубликован в ЕИС	353	8489939	4	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
6714121	Контроль пройден	573346	Опубликован в ЕИС	353	8526389	5	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
6727968	Контроль пройден	574127	Опубликован в ЕИС	353	8540724	6	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
6741733	Контроль пройден	574562	Опубликован в ЕИС	353	8548677	7	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		575503	Не размещен в ЕИС	353	8566413	8	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
		575879	Не размещен в ЕИС	353	8574888	8	Архив	11.01.2019	2019	ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА

Рис. 39. Статус плана в ЕИС

Возможны следующие статусы:

- **Не размещен в ЕИС** – не был выгружен в ЕИС.
- **Отправлен в ЕИС** – отправлен в ЕИС.
- **Загружен в ЕИС** – успешно загружен в ЕИС.
- **Ошибка загрузки в ЕИС** – не был загружен в ЕИС из-за ошибки. Текст ошибки указывается на вкладке «Свойства» в поле **Комментарии**.
- **Опубликован в ЕИС** – из ЕИС пришел ответ о публикации. При штатной работе ЕИС результат загружается в течение суток после успешного прохождения финансового контроля.

После успешной выгрузки Плана-графика в ЕИС необходимо в личном кабинете Заказчика выполнить действия «Разместить и направить на контроль».

В случае, если в проекте Плана-графика, выгруженного в ЕИС, обнаружена ошибка, необходимо в АЦК-ГЗ в ПГ на статусе **План утвержден** выполнить действие *Внести изменение*. В новую версию Плана-графика внести необходимые изменения, номер версии плана при этом должен остаться прежний. На вкладке «Свойства» активировать признак «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО». Обработать ЭД ПГ до статуса **План утвержден**, выполнить действие *Выгрузить план в ЕИС (Выгрузить изменения плана в ЕИС)*.



**Удалить проект Плана-графика в ЕИС не нужно.**

Отслеживать статус Плана-графика, проходящего финансовый контроль, можно в реестре Планов - графиков в колонке «Контроль финансового органа», см. Рис. 40.

Главная / Планирование заказа / Реестр планов-графиков

Бюджет: \_\_\_\_\_ Пользователь: Все

Номер: \_\_\_\_\_ Год: 2020 Заказчик: \_\_\_\_\_ Все подведомственные

равен \_\_\_\_\_ Дата с: \_\_\_\_\_ Дата по: \_\_\_\_\_ Статус: \_\_\_\_\_ Флаги документов: \_\_\_\_\_

Статус плана в ЕИС: \_\_\_\_\_ Контроль финансового органа: \_\_\_\_\_

Подписано ролями: \_\_\_\_\_ Не подписано ролями: \_\_\_\_\_ Подписано сертификатом: \_\_\_\_\_

Профиль фильтра \_\_\_\_\_ Применить \_\_\_\_\_ Профиль списка \_\_\_\_\_

Идентификатор документа в ЕИС	Контроль финансового органа (1) ^	Идентификатор	Номер	Идентификатор документа	Версия плана	Статус
7466069	Контроль не пройден	601706	1	9073528	15	Архив
7554389	Контроль пройден	604983	1	9132281	16	План утвержден
7532593	Контроль пройден	602602	1	9087862	15	Архив
7296921	Контроль пройден	595767	1	8974272	13	Архив
7347064	Контроль пройден	597782	1	9007953	14	Архив
7062220	Контроль пройден	587250	1	8810918	8	Архив
7129977	Контроль пройден	588893	1	8839239	10	Архив
7071557	Контроль пройден	587611	1	8816160	9	Архив
7236066	Контроль пройден	593451	1	8929703	12	Архив
6896754	Контроль пройден	580979	1	8691523	4	Архив
6846417	Контроль пройден	578923	1	8636499	3	Архив
6944714	Контроль пройден	582990	1	8732086	5	Архив

Рис. 40. Контроль финансового органа

Возможны следующие статусы:

- **Отправлен на контроль** - получен от ЕИС ЭД «Уведомление о начале контроля по 99 статье», документ успешно отправлен в СКИБ.
- **Ошибка отправки на контроль в ФО** - получен от ЕИС ЭД «Уведомление о начале контроля по 99 статье», документ не был успешно отправлен в СКИБ. Необходимо обратиться в техподдержку АЦК-ГЗ для переотправки уведомления в СКИБ.
- **Контроль не пройден** – получен от ЕИС ЭД «Протокол о несоответствии контролируемой информации».

Если необходимо внести изменения в ЭД «План-график»: исправить замечания, указанные в протоколе о несоответствии контролируемой информации, на вкладке «Свойства» активировать признак **«Изменения к документу не прошедшему контроль ФО»**, повторить выгрузку Плана – графика в ЕИС.

- **Контроль пройден** – получен от ЕИС ЭД «Уведомление о прохождении контроля по 99 статье». План-график после успешного прохождения финансового контроля автоматически публикуется в ЕИС.

Результат о публикации загружается в АЦК-ГЗ в течение суток после успешного прохождения финансового контроля.

ЭД «Уведомление о начале контроля по 99 статье» формируется автоматически в ЕИС при поступлении Плана-графика в личный кабинет органа контроля. Данный электронный документ загружается в АЦК-ГЗ и можно просмотреть через кнопку  (Связи между документами) в ПГ.

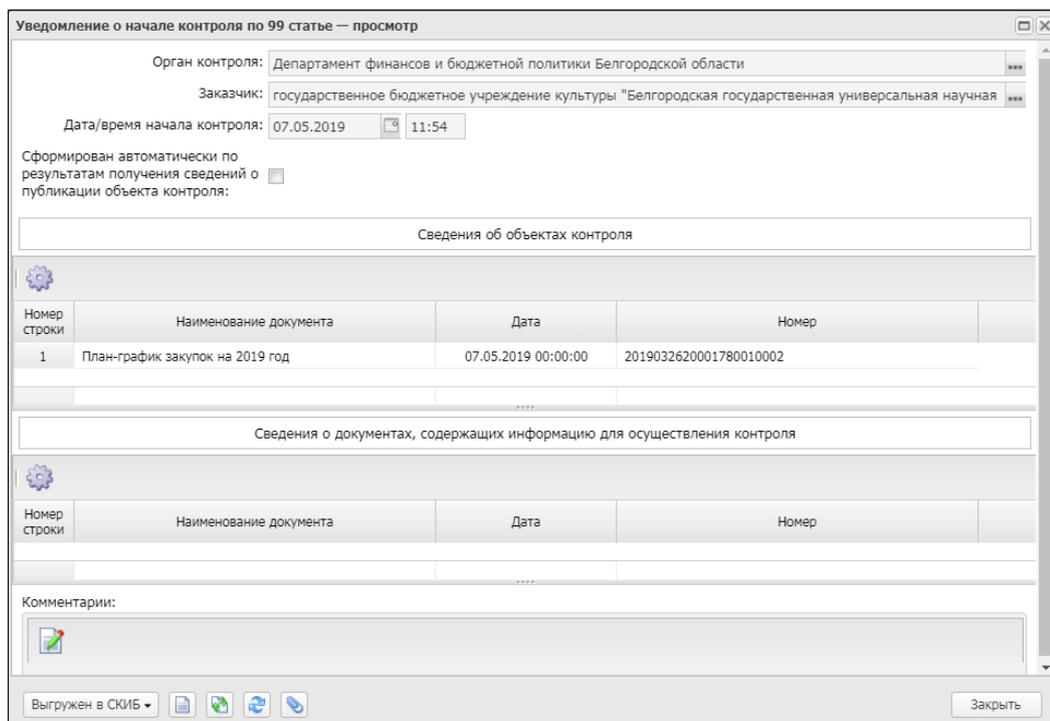


Рис. 41. ЭД «Уведомление о начале контроля по 99 статье»

В зависимости от системного параметра в АЦК-ГЗ (Внешние системы – СКИБ - Контроль в сфере закупок в соответствии со ст. 99 44-ФЗ) и настройки схемы работы в карточке организации контроль в соответствии с ч. 5 ст. 99 44-ФЗ осуществляется в ЛК финансового органа или в СКИБ (до выгрузки в ЕИС).

#### 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭД «ПЛАН-ГРАФИК» И ЭД «ЗАКУПКА»

На статусе «План утвержден» доступно действие *Внести изменения* (см. Рис. 42).

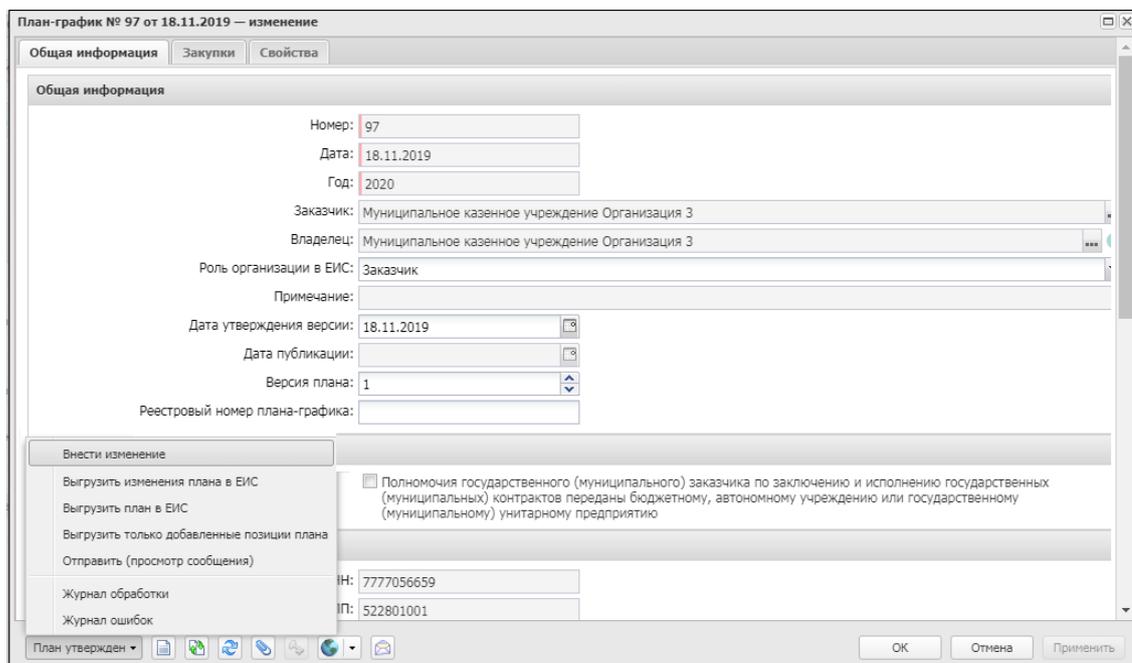


Рис. 42. Внесение изменений в ЭД План-график

После этого сформируется ЭД План-График на статусе **Новый**. Предыдущий (родительский ЭД План - график) перейдет на статус **Изменение плана-графика**, а после утверждения нового ПГ уйдет в **Архив**.

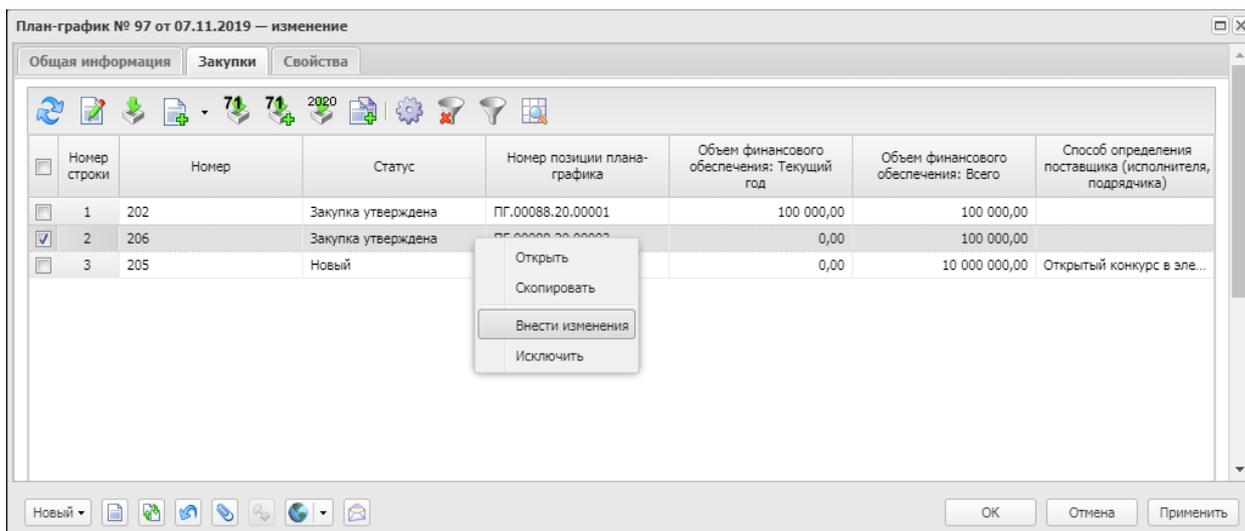


Рис. 43. Внесение изменений в ЭД Закупка

При внесении изменений предыдущая версия документа сохраняется, а в новом Плане - графике проставляется **версия +1**. Если необходимо внести изменения в уже утвержденную закупку, следует выполнить действие *Внести изменения* в Закупку. ЭД «Закупка» перейдет на редактируемый статус «Новый» (см. Рис 43).

При внесении изменений обязательно заполнить **«Основание внесения изменений»** из справочника, в блоке **Изменения**. В случае выбора основания «Возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно», необходимо заполнить поле «Описание изменений (примечание)».

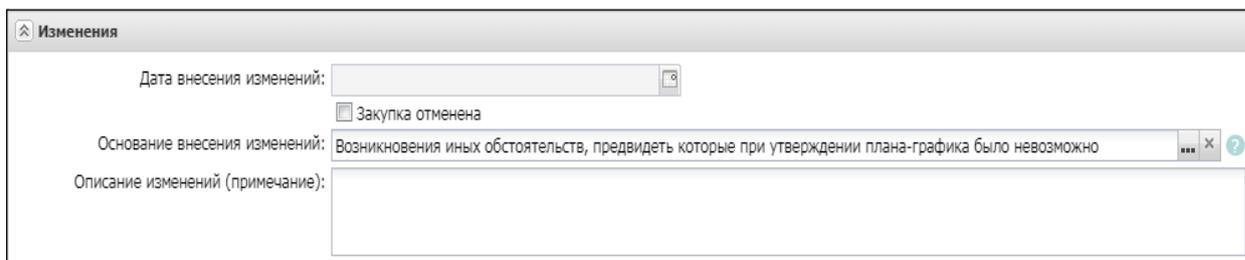


Рис. 44. Внесение изменений в ЭД Закупка

Признак «Закупка отменена» отображается в блоке после выбора основания внесения изменений.

Если по ошибке начали вносить изменения в Закупку и необходимо восстановить информацию в Закупке до последней утвержденной версии, то в ЭД «Закупка» на статусе **Новый** выполнить действие *Восстановить согласованную версию*. При этом статус у ЭД «Закупка» останется **Новый**, а информация заменится информацией ЭД «Закупка» утверждённой версии.

Если по ошибке начали вносить изменения и необходимо восстановить статус закупки **Закупка утверждена**, то в ЭД «Закупка» на статусе **Новый** выполнить действие *Удалить*, при этом ЭД «Закупка» перейдет на статус **Закупка утверждена**.

Если по ошибке начали вносить изменения в План-график, необходимо удалить ЭД «План-график» на статусе **Новый**. Предыдущая версия Плана-графика вернется на статус **План утвержден**.

**Нельзя вносить изменения в ОКПД, так как он не подлежит изменению в Личном кабинете заказчика в ЕИС. В связи с этим, прием ЕИС данных изменений из АЦК-ГЗ не осуществляется.**

Если необходимо отменить ранее утверждённую закупку в Плана-графике, следует выполнить действие *Внести изменения* в Закупку на вкладке «Закупки». ЭД «Закупка» перейдет на редактируемый статус **Новый**. В ЭД «Закупка» в блоке «Изменения» заполнить поле **Основание внесения изменений** и указать признак *Закупка отменена*.

The screenshot shows a web application window titled "Закупка № 205 от 07.11.2019 — изменение". The interface includes several tabs: "Общая информация", "Объект закупки", "Условия закупки", "Дополнительная информация", and "Связанные документы". The "Регистрационная информация" section contains fields for "Номер" (205), "Дата" (07.11.2019), "№ позиции плана-графика" (ПГ.00088.20.00002), "Дата публикации позиции в ЕИС", "Год плана" (2020), and "Идентификационный код закупки" (21, 35228057109522801001, 0003, 000, 1051, 244). The "Заказчик" and "Получатель" are both "Муниципальное казенное учреждение Организация 1". The "Изменения" section has a "Дата внесения изменений" field, a checked checkbox labeled "Закупка отменена" (highlighted with a red box), a "Основание внесения изменений" field with the text "Уточнение информации об объекте закупки;", and an empty "Описание изменений (примечание)" text area. The "Общие сведения о закупке плана-графика" section shows "Наименование объекта закупки" as "Поставка молока". At the bottom, there is a status dropdown menu set to "Новый" and buttons for "OK", "Отмена", and "Применить".

Рис. 45. Отмена закупки

Для отмены особой закупки необходимо в закупке в блоке **Финансирование** поставить сумму 0.