



КонсультантПлюс

Решение Волгоградской городской Думы от
29.05.2015 N 29/935
(ред. от 23.09.2020)

"О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгограда и утверждении порядков в рамках реализации контрактной системы в Волгограде"
(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2021)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.10.2023

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 29 мая 2015 г. N 29/935

О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ ВОЛГОГРАДА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В ВОЛГОГРАДЕ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541,
от 28.06.2017 N 58/1698, от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

В целях приведения муниципальных правовых актов Волгограда в соответствие с Федеральным **законом** от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в редакции на 06.04.2015), формирования эффективной системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Волгограда, руководствуясь **статьями 5, 7, 24, 26, 54** Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума решила:

1. Наделить полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгограда администрацию Волгограда.
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 28.06.2017 N 58/1698, от 13.06.2018 N 67/2005)

2. Утвердить **Порядок** закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда (прилагается).

3. Утвердить **Порядок** взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Волгограда при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).

4. Признать утратившими силу решения Волгоградской городской Думы:

от 10.11.2010 N 38/1163 "О создании муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и утверждении Порядка взаимодействия муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и муниципальных заказчиков и иных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Волгограде";

от 29.05.2013 N 77/2300 "О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 10.11.2010 N 38/1163 "О создании органа местного самоуправления Волгограда, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, и утверждении Порядка взаимодействия органа местного самоуправления Волгограда, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, и муниципальных заказчиков при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в Волгограде";

от 23.12.2013 N 9/208 "О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 10.11.2010 N 38/1163 "О создании органа местного самоуправления Волгограда, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и утверждению Порядка взаимодействия органа местного самоуправления Волгограда, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и муниципальных заказчиков и иных заказчиков при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в Волгограде" (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 29.05.2013 N 77/2300)";

от 16.04.2014 N 12/376 "О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 10.11.2010 N 38/1163 "О создании муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и утверждению Порядка взаимодействия муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и муниципальных заказчиков и иных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Волгограде" (в редакции на 23.12.2013)";

от 05.12.2014 N 22/680 "О внесении изменений в Порядок взаимодействия муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и муниципальных заказчиков и иных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Волгограде, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 10.11.2010 N 38/1163 "О создании муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и утверждению Порядка взаимодействия муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и муниципальных заказчиков и иных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Волгограде" (в редакции на 16.04.2014)";

от 11.03.2015 N 26/805 "О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 10.11.2010 N 38/1163 "О создании муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и утверждению Порядка взаимодействия муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, и муниципальных заказчиков и иных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Волгограде" (в редакции на 05.12.2014)".

5. Настоящее решение не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением отдельными видами юридических лиц закупок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

П. 6 снят с контроля в связи с исполнением ([решение](#) Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 N 52/1527)

6. Администрации Волгограда:

6.1. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в

установленном порядке.

6.2. До 01.01.2016 привести в соответствие с настоящим решением муниципальные правовые акты Волгограда, регулирующие правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Волгограда.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пункта 4.6](#) Порядка закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда, утвержденного настоящим решением, который вступает в силу с 01 января 2017 г. (в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541)

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на В.В. Колесникова - первого заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда
А.В.КОСОЛАПОВ

Утвержден
решением
Волгоградской городской Думы
от 29.05.2015 N 29/935

ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВОЛГОГРАДА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541,
от 28.06.2017 N 58/1698, от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

1. Общие положения

1.1. Порядок закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда (далее - Порядок) устанавливает единую процедуру осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда (далее - закупки) в целях реализации принципов контрактной системы в муниципальном образовании городской округ город-герой Волгоград, порядок определения экономии средств, полученной в результате осуществления закупок, контроля за исполнением контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (далее - контракты).
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 28.06.2017 N 58/1698)

1.2. Настоящий Порядок принят в целях эффективного использования средств бюджета Волгограда и внебюджетных источников финансирования, своевременного и качественного решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Волгограда федеральными законами и (или)

законами субъектов Российской Федерации, расширения возможностей для участия физических, юридических лиц при осуществлении закупок, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления Волгограда и заказчиков Волгограда в сфере закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Органы местного самоуправления Волгограда участвуют в разработке механизмов обеспечения решения вопросов местного значения в сфере закупок, предполагающих:

1.3.1. Формирование единой политики Волгограда в сфере закупок.

1.3.2. Соответствие муниципальной политики в сфере закупок стратегическим целям и приоритетам развития Волгограда.

1.3.3. Превентивность контрольных мероприятий на всех стадиях закупочной деятельности заказчиков Волгограда.

1.3.4. Оценку целесообразности передачи функций по выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

1.4. Планирование, нормирование, мониторинг, аудит, финансирование, контроль и осуществление закупок происходят с использованием муниципальной информационной системы Волгограда в сфере закупок. Порядок работы и использования муниципальной информационной системы Волгограда в сфере закупок регулируется муниципальными правовыми актами администрации Волгограда.

1.5. Органы местного самоуправления Волгограда участвуют в формировании порядков взаимодействия между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями Волгограда, направленных на организацию закупочной деятельности при решении конкретных вопросов местного значения.

1.6. Администрация Волгограда в рамках организации нормирования закупок не допускает возможность осуществления закупок с избыточными потребительскими свойствами и предметов роскоши, обеспечивает качественное ценообразование при осуществлении закупок заказчиками Волгограда.

1.7. Администрация Волгограда осуществляет организацию исполнения настоящего Порядка.

1.8. Заказчиками Волгограда при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Волгограда выступают муниципальные заказчики и иные заказчики.

Муниципальными заказчиками являются органы местного самоуправления Волгограда, муниципальные казенные учреждения Волгограда, а также муниципальные бюджетные, автономные учреждения Волгограда и муниципальные унитарные предприятия Волгограда, которым переданы полномочия на осуществление закупок от лица органов местного самоуправления Волгограда в соответствии с [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

Иные заказчики:

бюджетные учреждения Волгограда, осуществляющие закупки в соответствии с [частью 1 статьи 15](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

муниципальные унитарные предприятия Волгограда, осуществляющие закупки в соответствии с [частью 2.1 статьи 15](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

автономные учреждения Волгограда, осуществляющие закупки в соответствии с [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями Волгограда или муниципальными унитарными предприятиями Волгограда, при осуществлении ими закупок за счет предоставленных им бюджетных инвестиций для реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Волгограда в собственности субъекта инвестиций.

(п. 1.8 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541)

1.9. Заказчики Волгограда в целях бесперебойного и качественного осуществления закупочной деятельности предпочтительно создают контрактные службы, определяют порядок внутреннего взаимодействия при осуществлении закупок.

1.10. Вопросы осуществления закупок, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

(п. 1.11 введен [решением](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

2. Централизация закупок в Волгограде

2.1. Централизация закупок в Волгограде осуществляется путем:

2.1.1. Создания уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органов (учреждений), наделения полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органов (учреждений) (далее - уполномоченный орган), передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с соглашениями с Волгоградской областью.

(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

2.1.2. Наделения полномочиями по планированию, осуществлению закупок, исполнению контрактов для нужд органов местного самоуправления Волгограда и муниципальных казенных учреждений Волгограда соответствующих органов (учреждений).

2.1.3. Определения органами местного самоуправления Волгограда способа осуществления

полномочий заказчика Волгограда.

2.2. Модель централизации закупок в Волгограде формируется на основании решений органов местного самоуправления Волгограда в рамках полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок и [Уставом](#) города-героя Волгограда.

3. Формирование состава комиссии по осуществлению закупок

Утратил силу. - [Решение](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется в целях обеспечения достижения целей стратегического развития Волгограда, реализации мероприятий в рамках муниципальных и государственных программ, выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления Волгограда, своевременного и качественного решения вопросов местного значения.

4.2. Органы местного самоуправления Волгограда участвуют в формировании порядка планирования закупок, обеспечивающего программно-целевой принцип формирования бюджета Волгограда.

4.3. В целях обеспечения соответствия планов-графиков закупок приоритетам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего раздела, администрацией Волгограда осуществляется мониторинг планируемых закупок.
(п. 4.3 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

4.4. Администрация Волгограда осуществляет организацию планирования закупок заказчиками Волгограда.
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541, от 28.06.2017 N 58/1698)

4.5. Исключен с 1 января 2017 года. - [Решение](#) Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541.

4.6. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется:

5.1.1. Заказчиками Волгограда самостоятельно путем осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

5.1.2. Уполномоченным органом конкурентными способами, за исключением случаев, указанных в [подпункте 5.1.3 пункта 5.1](#) настоящего раздела, в соответствии с [Порядком](#) взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Волгограда при определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утверждаемым решением Волгоградской городской Думы.
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

5.1.3. Уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Волгоградской области на основании соглашений, заключаемых между Волгоградской областью и городским округом город-герой Волгоград, о передаче функций уполномоченного органа в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) Волгоградской области и заказчиков, утвержденным в соответствии с законодательством Волгоградской области, при соблюдении условий [пункта 5.2](#) настоящего раздела.

От имени городского округа город-герой Волгоград указанные соглашения подписывает глава Волгограда или уполномоченное им лицо.

5.2. В соглашениях, предусмотренных [подпунктом 5.1.3 пункта 5.1](#) настоящего раздела, указываются:

5.2.1. Функции уполномоченного органа, передаваемые уполномоченному органу (уполномоченному учреждению) Волгоградской области.

5.2.2. Критерии отбора закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по которым передается уполномоченному органу (уполномоченному учреждению) Волгоградской области.

5.2.3. Порядок взаимодействия заказчиков Волгограда, администрации Волгограда, уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) Волгоградской области при направлении в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) Волгоградской области заявки на осуществление закупки.

5.2.4. Ответственность уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) Волгоградской области за осуществление переданных ему функций.

5.3. Выбор специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.4. Утратил силу. - [Решение](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005.

5.5. Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть инициирована заказчиком Волгограда без наличия финансового обеспечения закупки.

5.6. Исключен с 1 января 2017 года. - [Решение](#) Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541.

5.7. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики Волгограда обязаны осуществлять мероприятия, направленные на повышение эффективности и прозрачности закупок.

Порядок закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется администрацией Волгограда.
(п. 5.7 введен [решением](#) Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541)

5.8. Комиссии по осуществлению закупок создаются организациями, осуществляющими в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего раздела определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей): уполномоченным органом, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Волгоградской области.

(п. 5.8 введен [решением](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005; в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

6. Контроль, аудит и мониторинг закупок

6.1. Организация контроля, аудита и мониторинга закупок направлена на получение результатов, способствующих улучшению закупочной деятельности заказчиков Волгограда.

6.2. Орган местного самоуправления Волгограда, на который решением Волгоградской городской Думы возложены полномочия по контролю в сфере закупок, осуществляет координацию деятельности по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок, обобщает и систематизирует практику контроля в сфере закупок.

6.3. Контрольно-счетная палата Волгограда определяет порядок аудита закупок.

6.4. Порядок мониторинга закупок для нужд Волгограда утверждается постановлением администрации Волгограда.

(п. 6.4 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

6.5. При осуществлении закупок заказчики Волгограда соблюдают финансово-экономические интересы Волгограда и принимают возможные меры по защите этих интересов.

6.6. В целях обеспечения исполнения контрактов заказчики Волгограда контролируют исполнение условий контрактов и в случае их нарушения обязаны:

6.6.1. Уведомить поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости устранения допущенных нарушений.

6.6.2. Применить к нарушившему условия контракта поставщику (подрядчику, исполнителю) меры к надлежащему исполнению им принятых на себя обязательств в добровольном либо в судебном порядке.

6.6.3. Принимать меры по взысканию с поставщика (подрядчика, исполнителя), нарушающего условия контракта, установленные контрактом штрафы и пени, по принуждению к исполнению гарантийных обязательств со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.6.4. Инициировать процедуру расторжения контракта в случае существенного нарушения условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с истребованием всех установленных контрактом штрафов и пени.

7. Порядок определения экономии средств, полученной в результате осуществления закупок

7.1. Экономия средств, полученная в результате осуществления закупок, рассчитывается

заказчиками Волгограда по формуле:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_1 + \mathcal{E}_2,$$

где:

\mathcal{E} - размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупок;

\mathcal{E}_1 - размер экономии средств, полученной в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя), (далее - первичная экономия);

\mathcal{E}_2 - размер экономии средств, полученной по результатам исполнения контракта, (далее - вторичная экономия).

7.2. Размер первичной экономии рассчитывается заказчиками Волгограда по формуле:

$$\mathcal{E}_1 = \text{НЦ} - (\text{ЦК} - \text{Д}),$$

где:

НЦ - начальная (максимальная) цена контракта;
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

ЦК - цена контракта, который был заключен:

с участником закупки, который признан победителем, либо с участником закупки, с которым заключается контракт при уклонении указанного победителя от заключения контракта;
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

абзац исключен. - [Решение](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005;

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана несостоявшейся;
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

Д - стоимость дополнительных товаров, работ, услуг, увеличивающих цену контракта при его заключении.

7.3. Размер вторичной экономии рассчитывается заказчиком Волгограда по формуле:

$$\mathcal{E}_2 = \text{ЦК} - \text{СО},$$

где:

СО - стоимость фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенному контракту.

Если контракт не был исполнен поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме и цель закупки не была достигнута, размер вторичной экономии рассчитывается заказчиком Волгограда по формуле:

$$\text{Э2} = \text{ЦК} - \text{СО} - \text{СН},$$

где:

СН - стоимость товаров (работ, услуг), которые не были поставлены (выполнены, оказаны) поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Если контракт не был исполнен поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме и цель закупки была достигнута, размер вторичной экономии рассчитывается заказчиком Волгограда по формуле:

$$\text{Э2} = \text{ЦК} - \text{СО}$$

7.4. Если после признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся было принято решение о проведении повторной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо необходимость в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) отпала, размер экономии средств, полученной в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признается равным нулю.
(п. 7.4 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

7.5. Администрация Волгограда в соответствии с порядком использования средств, сэкономленных в результате осуществления закупок, утверждаемым постановлением администрации Волгограда, осуществляет использование средств экономии в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Волгограда и контролирует исполнение указанного порядка.

7.6. Если финансирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется из различных источников финансирования, размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупки, рассчитывается заказчиками Волгограда отдельно по каждому из таких источников. При этом размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупки, распределяется между источниками финансирования прямо пропорционально удельному весу денежных средств по каждому из источников в составе начальной (максимальной) цены контракта.
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведенной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупки, распределяется между источниками финансирования прямо пропорционально удельному весу денежных средств по каждому из источников финансирования в составе цены контракта.
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

8. Заключительное положение

Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы.
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Утвержден
решением
Волгоградской городской Думы
от 29.05.2015 N 29/935

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ВОЛГОГРАДА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Список изменяющих документов
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541,
от 28.06.2017 N 58/1698, от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в целях обеспечения эффективного взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Волгограда при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Заказчики Волгограда, указанные в [Порядке](#) закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда, утверждаемом решением Волгоградской городской Думы, самостоятельно осуществляют функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением функций, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
(п. 1.3 введен [решением](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организацию проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами на основании утвержденной заказчиком Волгограда документации о закупке (утвержденного извещения о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Порядком.
(пп. 2.1.1 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

2.1.2. Выбор специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.3. Утратил силу. - [Решение](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005.

2.1.4. Утратил силу. - [Решение](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563.

2.1.5. Подготовку проектов муниципальных правовых актов Волгограда, регулирующих вопросы, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.6. Разработку типовых форм документов, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.6¹. Организацию проведения совместных конкурсов или аукционов.
¹
(пп. 2.1.6 введен [решением](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

2.1.7. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами Волгограда.

3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия) утверждается руководителем уполномоченного органа (лицом, уполномоченным руководителем уполномоченного органа).
(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 28.06.2017 N 58/1698)

3.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Число членов комиссии, в том числе количество лиц, прошедших переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, должно быть не менее, чем предусмотрено действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом в состав комиссии включаются не менее 3 представителей от каждого заказчика Волгограда, подавшего в уполномоченный орган заявку на закупку, в лице руководителя (или его заместителя) и должностных лиц, ответственных за осуществление закупок (руководитель или работник контрактной службы заказчика Волгограда или контрактный управляющий), и не менее 2 представителей от уполномоченного органа, а также по согласованию представители государственных органов власти.
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

В случае если заказчиком Волгограда, подавшим в уполномоченный орган заявку на закупку, является муниципальное казенное учреждение Волгограда, муниципальное бюджетное учреждение Волгограда, муниципальное унитарное предприятие Волгограда в состав комиссии включаются не менее 1 представителя главного распорядителя бюджетных средств Волгограда (структурного подразделения администрации Волгограда, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или оперативное руководство деятельностью унитарного предприятия), которому подведомственен заказчик Волгограда, и не менее 2 представителей от соответствующего заказчика Волгограда в лице руководителя (или его заместителя) и должностных лиц, ответственных за осуществление закупок, (руководитель или

работник контрактной службы заказчика Волгограда или контрактный управляющий).
(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 28.06.2017 N 58/1698, от 13.06.2018 N 67/2005
, от 23.09.2020 N 30/563)

При этом членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.5. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4. Организация документооборота при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами осуществляется уполномоченным органом на основании поданных заказчиками Волгограда заявок на закупку (далее - заявка).

(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

4.2. Основанием для начала подготовки уполномоченным органом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является заявка.

4.3. К заявке должны прилагаться следующие документы:

4.3.1. Проект контракта.

4.3.2. Спецификации товаров (при необходимости).

4.3.3. Сметы и дефектные ведомости работ (при необходимости).

4.3.4. Документы (сведения), подтверждающие финансовое обеспечение закупки.

4.3.5. Иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика Волгограда, выступающие неотъемлемой частью заявки, а также сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

4.4. Заявки подаются заказчиками Волгограда в уполномоченный орган в соответствии с планом-графиком. Заявки подаются на бумажном и электронном носителях.

4.5. Указываемая в заявке начальная (максимальная) цена контракта или начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта должны рассчитываться и формироваться заказчиком Волгограда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

4.6. Подаваемая в уполномоченный орган заявка утверждается руководителем заказчика Волгограда (или уполномоченным заместителем руководителя заказчика Волгограда), который несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в заявке, в том числе за соответствие требований заявки соответствующему отраслевому законодательству в зависимости от вида, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) необходимых заказчику Волгограда товаров, работ, услуг, иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика Волгограда, а также действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок.

4.7. Проект контракта, спецификации товаров, сметы и дефектные ведомости работ, а также иные документы, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика Волгограда, выступающие приложением и неотъемлемой частью заявки, также утверждаются руководителем заказчика Волгограда (или уполномоченным заместителем руководителя заказчика Волгограда), который несет ответственность за включение в указанные документы требований к участникам и условиям определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки, а также за включение в состав 1 лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой и с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

4.8. Заявка регистрируется уполномоченным органом в день ее поступления.

4.9. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки проводит ее проверку на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе на наличие подтверждения финансового обеспечения закупки, и по итогам проверки совершает следующие действия:

(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541)

4.9.1. В случае несоответствия заявки в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки заявки готовит заключение о возврате заказчику Волгограда заявки с указанием конкретных причин возврата.

4.9.2. В случае соответствия заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявки разрабатывает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и направляет заказчику Волгограда на утверждение.

(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541, от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

4.9.3. В случае несогласия заказчика Волгограда с документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного обращения заказчика Волгограда на основании указанного обращения вносит изменения в документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и направляет заказчику Волгограда на утверждение.

(пп. 4.9.3 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

4.10. Заказчик Волгограда:

4.10.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения о возврате заявки осуществляет доработку заявки и направляет ее в уполномоченный орган (при этом сроки, указанные в [пункте 4.9](#) настоящего раздела, исчисляются с даты повторного получения уполномоченным органом заявки).

4.10.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) утверждает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и возвращает уполномоченному органу на бумажном носителе и в электронном виде.

(пп. 4.10.2 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

4.10.3. Несет ответственность за соответствие бумажного носителя документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) электронному носителю, представленных в уполномоченный орган для дальнейшего размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

(пп. 4.10.3 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 23.09.2020 N 30/563)

4.11. В ходе рассмотрения заявки уполномоченный орган вправе:

4.11.1. Запрашивать у заказчиков Волгограда дополнительные документы и сведения, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения заявки.

(пп. 4.11.1 в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 28.06.2017 N 58/1698)

4.11.2. Приглашать должностное лицо заказчика Волгограда, уполномоченное руководителем заказчика Волгограда, утверждавшим соответствующую заявку, для разъяснения информации, содержащейся в заявке, прилагаемых документах.

4.11.3. Осуществлять иные действия, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения заявки, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Волгограда.

4.12. После получения утвержденной документации о закупке (утвержденного извещения о проведении запроса котировок) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки.

(в ред. решений Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1541, от 13.06.2018 N 67/2005, от 23.09.2020 N 30/563)

4.13. По итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается контракт с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Порядком.

4.14. Должностное лицо, подписавшее контракт, утвердившее дополнительное соглашение к контракту, соглашение о расторжении контракта, несет ответственность, предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами Волгограда, за заключение контракта, внесение в него изменений, расторжение контракта, выполненные с нарушением действующего законодательства.

4.15. Заказчик Волгограда обязан указывать в условиях контракта основание его заключения.

4.16. При проведении совместного конкурса или аукциона:

4.16.1. Взаимоотношения между уполномоченным органом и заказчиками Волгограда при проведении совместного конкурса или аукциона определяются соглашением, заключенным в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.16.2. Взаимодействие с уполномоченным органом осуществляет координатор совместного конкурса или аукциона (далее - координатор), который определяется соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона из числа заказчиков Волгограда, для которых проводится совместный конкурс или аукцион.

4.16.3. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона координатор направляет в уполномоченный орган заявку на проведение совместного конкурса или аукциона.

4.16.4. Координатор и уполномоченный орган при проведении совместного конкурса или аукциона выполняют соответственно действия заказчика и уполномоченного органа, предусмотренные [пунктами 4.1 - 4.12](#) настоящего раздела, за исключением утверждения документации о закупке.

(п. 4.16 введен [решением](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

5. Заключительное положение

Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы.

(в ред. [решения](#) Волгоградской городской Думы от 13.06.2018 N 67/2005)

Департамент экономического развития
администрации Волгограда

