



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДА**

ул. им. Володарского, д. 5, Волгоград, 400066,
тел. (8442) 30-12-83, факс (8442) 30-14-04, доб.100
E-mail: kancelyaria@volgadmin.ru,
ОКПО 04024339, ОГРН 1023403433822,
ИНН/КПП 3444059139/344401001

Главным распорядителям
бюджетных средств Волгограда
(по реестру)

от 06.07.15 № 05-и/3919
на № _____ от _____

О временном порядке согласования
заявок на закупку товаров, работ, услуг,
на сумму 3 млн. рублей и более

Информирую Вас, что с целью контроля за осуществлением заказчиками Волгограда закупок на сумму 3 млн. рублей и более в части их обоснованности и соблюдения Порядка закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 29.05.2015 № 29/935 «О наделении полномочиями на определение поставщиков...», подача заявок на такие закупки в уполномоченный орган (учреждение) Волгоградской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиками возможна только после согласования их со мной и департаментом экономического развития администрации Волгограда согласно приложенному порядку.

Прошу Вас довести данную информацию до сведения подведомственных заказчиков Волгограда и применять ее при осуществлении закупочной деятельности.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Первый заместитель главы
администрации Волгограда

А.А.Сиваков

Исп. Усков Евгений Владимирович
Литвиненко Алексей Павлович
тел. 30-13-74

**Порядок согласования заявок на закупку товаров, работ, услуг,
на сумму 3 млн. рублей и более**

1. *Заказчики Волгограда* на основании своего плана-графика размещения заказов заблаговременно, с учетом времени, необходимого для подготовки заявки на закупку, проведения необходимых согласований, подготовки и проведения уполномоченным органом (учреждением) Волгоградской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – УО Волгоградской области) процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *формируют на бумажном носителе и в электронном виде в АИС «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – АИС) заявку на закупку.*

В состав заявки на закупку входят письмо-заявка, обоснование соответствия закупки целям осуществления закупок и потребностям заказчика, техническое задание, включающее описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе (при необходимости, спецификация товаров, сметы, дефектные ведомости работ), проект контракта, документы (сведения), подтверждающие финансовое обеспечение закупки (при необходимости), расчет начальной (максимальной) цены контракта и иные документы.

Согласование департаментом экономического развития администрации Волгограда (далее – департамент) заявок на закупку осуществляется посредством АИС. Направление в департамент для согласования заявки на бумажном носителе не требуется.

2. *Электронный документ (далее – ЭД) АИС «Заявка» формируется из ЭД «План-график» и соответствует заявке на закупку на бумажном носителе.* Кроме того, в ЭД «Заявка» прикрепляются электронные копии всех документов, входящих в состав заявки, утвержденных (подписанных) руководителем или уполномоченным должностным лицом заказчика, а также заполненный заказчиком бланк согласования заявки на закупку по прилагаемой форме. Указанный бланк согласования размещен на сайте муниципальной информационной системы в сфере закупок Волгограда в сети "Интернет" в разделе «Новости» по адресу – <http://volgzakaz.ru/>. При подготовке ЭД «Заявка» организатором закупки заказчику необходимо указать департамент.

Достоверность и полнота сведений подтверждается подписанием ЭД «Заявка» электронной подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заказчика.

3. *Подтверждение в АИС финансового обеспечения закупок муниципальных заказчиков Волгограда* осуществляется департаментом финансов администрации Волгограда, иных заказчиков Волгограда – ГРБС, в

подведомственности которых они находятся. Данное подтверждение обеспечивается согласованием ЭД «Заявка» и изменением его со статуса «Контроль лимитов/Плана ФХД» на статус «Есть лимиты» или «Принят без лимитов». При выполнении указанного действия включение в состав заявки на закупку письменного подтверждения финансового обеспечения закупки не требуется.

4. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента подтверждения финансового обеспечения закупки в АИС проводит ее проверку на соответствие условиям соглашения о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Волгоградской области от 16.02.2015 года и на соответствие целям осуществления закупок и потребностям заказчика. Департамент вправе запрашивать у заказчиков Волгограда дополнительную информацию, документы и сведения, касающиеся данной закупки, необходимые для объективного рассмотрения заявки заказчика. В целях оперативности обработки документов запрос дополнительной информации осуществляется департаментом посредством телефонной связи или почтовых сообщений АИС.

5. При соответствии заявки на закупку указанным требованиям уполномоченное лицо департамента заканчивает оформление (сбор необходимых подписей) бланка согласования по установленной форме и переводит ЭД «Заявка» на статус «Принят организатором». Перевод ЭД «Заявка» на указанный статус в АИС является подтверждением согласования заявки заказчика в АИС. Оформленный бланк согласования заявки на закупку выдается нарочно уполномоченному лицу заказчика. Оформленный бланк согласования является неотъемлемой частью заявки на закупку, подаваемой на бумажном носителе в УО Волгоградской области. Прием не согласованных в соответствии с настоящим порядком заявок заказчиков Волгограда на проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) УО Волгоградской области осуществляться не будет. Подача в УО Волгоградской области заявки на закупку, отличной от согласованной, не допускается.

6. В случае несоответствия заявки на закупку указанным требованиям департамент переводит ЭД «Заявка» на статус «Отказан» с указанием в поле «Дополнительная информация» конкретных причин.

Департамент экономического развития
администрации Волгограда

Приложение
к Порядку согласования заявок на
закупку товаров, работ, услуг, на
сумму 3 млн. рублей и более

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель

главы администрации Волгограда

_____ А.А.Сиваков

«___» _____ 2015г.

**Бланк согласования закупки заказчика Волгограда на сумму 3 млн.
руб. и более**

Наименование заказчика	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Наименование предмета закупки	
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	
Номер и дата заявки на закупку в АИС АЦК "Муниципальный заказ"	
ФИО ответственного должностного лица заказчика, номер контактного телефона	
Решение о согласовании закупки уполномоченного лица (уполномоченных лиц) департамента экономического развития администрации Волгограда	

Должность руководителя
Заказчика _____

Ф.И.О. руководителя Заказчика

№ п/п	Наименование структурного подразделения (ГРБС)	Примечание
1	Управляющий делами Волгоградской городской Думы	
2	Заместитель главы администрации Волгограда Алтухов Е.А.	
3	Контрольно-счетная палата Волгограда	
4	Контрактный управляющий департамента экономического развития администрации Волгограда	
5	Комитет транспорта и дорожного хозяйства администрации Волгограда	
6	Департамент ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда	
7	Комитет благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда	
8	Департамент муниципального имущества администрации Волгограда	
9	Комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда	
10	Департамент финансов администрации Волгограда	
11	Департамент по образованию администрации Волгограда	
12	Департамент по рекламе администрации Волгограда	
13	Комитет по жилищной политике администрации Волгограда	
14	Комитет по культуре администрации Волгограда	
15	Департамент по промышленности и торговле администрации Волгограда	
16	Департамент по градостроительству и архитектуре Волгограда	
17	Комитет гражданской защиты населения администрации Волгограда	
18	Комитет по строительству администрации Волгограда	
19	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда	
20	Комитет земельных ресурсов администрации Волгограда	
21	Комитет общественных связей и массовых мероприятий администрации Волгограда	
22	Комитет финансового контроля администрации Волгограда	
23	Комитет по физкультуре и спорту администрации Волгограда	
24	Управление информатизации администрации Волгограда	
25	Администрация Тракторозаводского района Волгограда	
26	Администрация Краснооктябрьского района Волгограда	
27	Администрация Дзержинского района Волгограда	
28	Администрация Центрального района Волгограда	
29	Администрация Ворошиловского района Волгограда	
30	Администрация Советского района Волгограда	
31	Администрация Кировского района Волгограда	
32	Администрация Красноармейского района Волгограда	