

Утверждаю:

Председатель комитета муниципального
заказа администрации Волгограда



В.Н. Булгаков

Протокол совещания
«О ходе формирования Плана размещения заказов на 2012 год по городскому округу город-герой Волгоград»

14.11.2011 г.
13:30

г. Волгоград, ул.Володарского, 5

На совещании присутствовали:

Председатель совещания:

Булгаков Владимир Николаевич - председатель комитета муниципального заказа администрации Волгограда

Литвиненко Алексей Павлович - начальник отдела контрактов и планово-аналитической деятельности комитета муниципального заказа администрации Волгограда

Руководители и представители (список присутствующих прилагается)
главных распорядителей бюджетных средств, заказчиков

Секретарь совещания:

Давидюк Ирина Витальевна - консультант отдела контрактов и планово-аналитической деятельности комитета муниципального заказа администрации Волгограда

Повестка дня:

1. Информация о ходе формирования Плана размещения заказов на 2012 год по городскому округу город-герой Волгоград (далее – Плана), принципах формирования Плана, типичных ошибках при формировании Плана, ответственность за несвоевременное размещение Планов-графиков на общероссийском сайте в сети «Интернет».
2. Информация о сроках подачи заявок заказчиками в комитет муниципального заказа администрации Волгограда в 2011 году на нужды 2012 года в случае необхо-

1. Булгакова В.Н. с информацией о ходе формирования Плана, принципах формирования Плана, типичных ошибках при формировании Плана, ответственность за несвоевременное размещение Планов-графиков на общероссийском сайте.

Для формирования Плана комитетом муниципального заказа администрации Волгограда были разработаны формы предоставления Планов в виде двух таблиц, 1-я – План процедур размещения заказов (конкурсы, аукционы, запросы котировок), 2-я – План по заключению договоров до 100 тыс.руб. в квартал (п.14 ч.2.ст.55 94-ФЗ), а также Методические рекомендации по составлению и предоставлению Планов. Формы предоставления Планов и методические рекомендации были размещены в электронном виде на официальном сайте муниципального заказа Волгограда www.volgzakaz.ru и доведены до ГРБС письмом комитета муниципального заказа 20 октября 2011г. ГРБС было необходимо совместно с подведомственными заказчиками сформировать Планы в соответствии с методическими рекомендациями, внести их в разработанные таблицы единого формата и направить их в комитет муниципального заказа до 01.11.2011г.

Согласно Методическим рекомендациям План должен формироваться, исходя из следующих основных принципов:

- включения размещенных, находящихся в процессе размещения и планируемых к размещению в 2011-2012 годах на лимиты 2012 года заказов;
- приоритета торгов (конкурсов и аукционов), особенно при планировании заказов на поставку технически сложных товаров, продуктов питания (организацию питания), товаров медицинского назначения, ГСМ, учебной литературы, новогодних подарков, выполнение ремонтно-строительных работ, проектирование, а также заказов, предусматривающих предоплату. Процедуры торгов наиболее оптимально защищают заказчиков от действий недобросовестных участников, позволяют установить обеспечение исполнения контракта, более подробно описать условия контракта, требования к участникам, обеспечивают указание участниками конкретных наименований предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- проведения запроса котировок и заключения договоров до 100 тыс.руб. в квартал преимущественно для дозакупки товаров (работ, услуг) по мере необходимости (после проведения торгов на одноименные товары (работы, услуги)), рассмотрения данных способов размещения заказов, прежде всего, как резерва на случай непредвиденного возникновения дополнительной потребности в товарах (работах, услугах);
- планирования сроков размещения заказов, основанного на двух датах: дате заключения контракта и дате размещения на ООС извещения по заявке заказчика. Первоначально заказчик определяет дату заключения контракта, исходя из сроков потребности в товарах (работах, услугах), а затем рассчитывает дату размещения извещения на ООС, исходя из сроков, установленных для проведения процедуры и заключения контрактов. В Методических рекомендациях комитет муниципального заказа рассчитал данные сроки по каждому способу размещения заказов, причем сроки рассчитаны по максимально установленному пределу с учетом всех возможных факторов, увеличивающих продолжительность процедур (внесение изменений,

продление сроков в случаях, установленных Законом, согласование с КБФПик Администрации Волгоградской области и т.п.). Рекомендованные сроки позволят заблаговременно провести процедуры и своевременно заключить контракт.

Даты размещения извещения на ООС проставляются в формате «месяц.год», исходя из того, что заказчик допускает возможность размещения извещения на ООС в любой день указанного месяца, вплоть до последнего, и при этом успеет своевременно заключить контракт.

При планировании даты подачи заказчиком заявки на размещение заказа в комитет муниципального заказа необходимо учитывать, что допустимый срок для рассмотрения заявки и подготовки необходимой документации комитетом составляет 20 календарных дней.

По состоянию на 14.11.2011г. в комитет муниципального заказа не представлены Планы пятью ГРБС, в том числе:

- в разрезе Планов процедур размещения заказов комитетом по делам молодежи,

- в разрезе Планов по заключению договоров до 100 тыс.руб. департаментом по образованию, департаментом здравоохранения, комитетом по делам молодежи, комитетом по градостроительству и архитектуре, управлением информатизации.

В представленных Планах имеется множество существенных ошибок и недоработок, которые затрудняют формирование единого Плана по городскому округу Волгоград, централизацию закупок, организацию совместных торгов:

- неверный расчет (либо отсутствие расчета) даты размещения извещения на ООС, который совпадает с датой заключения контракта. Тем самым ГРБС (заказчики) создают ситуацию, при которой предполагаемая дата заключения контрактов будет существенно отсрочена, что возможно приведет к срыву исполнения социально-значимых заказов;

- неверно указаны коды ОКДП и номера групп Номенклатуры товаров, работ и услуг, что существенно затрудняет процедуру сортировки заказов по предмету заказа для целей централизации закупок и организации совместных торгов;

- начальная (максимальная) цена контрактов не соответствует разбивке по источникам финансирования;

- несколько процедур размещения заказов объединены в одной строке электронной таблицы;

- неверное указание способов размещения заказа, наименований заказчика и уполномоченного органа и другое.

Комитет муниципального заказа крайне озабочен качеством и полнотой формируемых Планов ГРБС (заказчиками), т.к. порядок размещения заказов с 2012 года существенно ужесточается в части соответствия Плану и составляемым на его основе Планам-графикам по каждому заказчику.

Согласно изменениям, внесенным в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с 1 января 2012 года заказчики, уполномоченные органы обязаны размещать на Официальном сайте РФ для размещения заказов Планы-графики размещения заказов. Кроме того, План размещения заказов на 2012 год по

городскому округу Волгоград будет утвержден постановлением администрации Волгограда. Возможность, порядок и периодичность внесения изменений в Планы-графики и План на сегодняшний день не определены ни на уровне Правительства РФ, ни на уровне муниципального образования соответственно. При этом размещение заказов будет осуществляться в четком соответствии с Планом. Внеплановое размещение заказов ГРБС (заказчику) необходимо будет обосновывать и согласовывать с заместителем главы Волгограда, в подчинении которого находится соответствующий ГРБС (заказчик). Ответственность, включая административную, за отсутствие на официальном сайте Планов-графиков размещения заказов 1 января 2012 года, а также несвоевременное размещение заказов на 2012 год будет лежать на лицах, не предоставивших (некачественно предоставивших) информацию для формирования Плана.

Административная ответственность за несвоевременное размещение (либо неразмещение) Планов-графиков размещения заказов на официальном сайте с сети «Интернет» предусмотрена п.1.4. и п.3 статьи 7.30. Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере 15 тыс.руб. (либо 50 тыс.руб. соответственно), на юридических лиц – 50 тыс.руб. (либо 500 тыс.руб. соответственно).

2. **Литвиненко А.П.** с информацией о сроках подачи заявок заказчиками в комитет муниципального заказа администрации Волгограда в 2011 году на нужды 2012 года в случае необходимости заключения контрактов в срок до 01.01.2012г.

В случае необходимости заключения контрактов на нужды 2012 года в срок до 01.01.2012 г. заказчики должны обеспечить подачу заявок в комитет муниципального заказа администрации Волгограда в сроки:

- по аукционам в электронной форме при начальной (максимальной) цене контракта менее 3 млн.руб. – до 28.11.2011г.;
- по аукционам в электронной форме при начальной (максимальной) цене контракта более 3 млн.руб. – до 15.11.2011г.;
- по запросам котировок при начальной (максимальной) цене контракта более 250 тыс.руб. – до 05.12.2011г.;
- по запросам котировок при начальной (максимальной) цене контракта менее 250 тыс.руб. – до 08.12.2011г.

При этом учтены минимальные сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок участников открытых аукционов в электронной форме.

Для всех заказчиков: В случае необходимости размещения извещений по заявкам заказчиков на ООС до 30.12.2011г. – заявки в комитет муниципального заказа должны поступить от заказчиков не позднее 26.12.2011г.

Дальнейшую подачу заявок рекомендуется осуществлять в 2012 году.

При подаче заявок заказчикам необходимо предусмотреть, чтобы соответствующая закупка была включена в План:

- заявки на лимиты 2011года – в План 2011 года;
- заявки на лимиты 2012 года – в План 2012 года.

Выступили:

Вопрос: Будут ли иметь возможность муниципальные учреждения самостоятельно размещать заказы способом запроса котировок до 250 тыс.рублей?

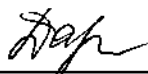
Булгаков В.Н.: Порядок размещения заказов в 2012 году остается прежним. Причем, считаем целесообразным сохранить его и для автономных учреждений на время до принятия конкретных решений, устанавливающих иной порядок для автономных учреждений.

Вопрос: Волгоградская городская Дума самостоятельно осуществляет размещение заказов способом запроса котировок, поэтому успевает в течение одного месяца провести процедуру запроса котировок и заключить контракт. Можно ли предусматривать в Плате более сжатые сроки?

Литвиненко А.П.: В Плате учитываются сроки от момента объявления процедуры до момента заключения контракта, т.е. без учета срока, необходимого для подачи заявки в комитет муниципального заказа. Таким образом, указанные сроки не зависят от того, кто является организатором процедур. Волгоградской городской Думе при составлении Плате рекомендуем основываться на сроках, рассчитанных в Методических рекомендациях.

ГРБС совместно с подведомственными заказчиками в срок до 18.11.2011г. рекомендовано:

1. Департаменту по образованию, департаменту здравоохранения, комитету по делам молодежи, комитету по градостроительству и архитектуре, управлению информатизации – представить соответствующие Плате в комитет муниципального заказа.
2. ГРБС, представившим Плате в комитет муниципального заказа, тщательно проанализировать свои Плате, устранить ошибки, допущенные по форме представления Плате, а также недоработки по содержанию Плате, и направить уточненные Плате в комитет муниципального заказа в электронном виде.
3. Всем ГРБС по мере поступления дополнительной информации о лимитах финансирования на 2012г. откорректировать представленные Плате, направить их в комитет муниципального заказа в электронном виде.
4. Всем ГРБС принять меры по недопущению аврального размещения заказов в декабре 2011 года, своевременной (заблаговременной) подаче заявок на размещение заказов в течение всего финансового года.

Секретарь совещания  Давидюк И.В.

